

VERSLAG

Vergadering : GMR
Datum : 16 november 2020 (20.30 – 22.00 uur)
Plaats : via MS Teams

Aanwezig leden GMR:

VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours : Boudewijn de Rouw (voorzitter)
De Kracht : Astrid Pragt (vicevoorzitter)
VSO De Bodde/De Keyzer : Suzanne Vugs
VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours : Kurt van der Linden
Praktijkcollege Tilburg : Paul Lenferink
Praktijkcollege Tilburg : Peter van de Louw

Afwezig leden GMR:

SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnestein : Marc Verheijen
SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnestein : Hans Toemen

Aanwezig Bestuursbureau:

Voorzitter college van bestuur : Gijs de Bont
Bestuurssecretaris : Hanneke Busscher-Slob

Notulen: Nancy van Amersvoort

Voorafgaand aan de reguliere vergadering heeft het vooroverleg plaatsgevonden.

1. Opening en welkom

De voorzitter opent de vergadering, heet iedereen welkom en meldt de afwezigheid van Hans en Marc.

2. Agenda

Aan de agenda wordt toegevoegd 'het reglement van de interne bezwarencommissie'.

3. Notulen en actielijst vorige vergadering 28 september 2020

Conform afspraak is het conceptverslag een week na de vorige vergadering ter becommentariëring verspreid. De voorzitter heeft toen zijn reactie gegeven en deze opmerkingen zijn verwerkt in voorliggende versie, welke volgens afspraak toen ook gepubliceerd is. De voorzitter geeft aan dat bij punt 4, functiehuis, een deel van de tekst over mails van gedragswetenschappers is weggelaten en verzoekt dit weer op te nemen. Ook stelt de voorzitter vragen over de beknopte tekst onder het toegevoegde agendapunt salaris directeur en adjunct. Met goedkeuring van de GMR zal de nadere duiding van het voornemen voor vaststelling van genoemde functieschalen voor directeur en adjunct door Gijs worden opgenomen in een separate notitie. De notitie kan op aanvraag gedeeld worden, maar zal niet openbaar worden gepubliceerd. In het verslag zal een verwijzing naar de notitie worden opgenomen.

Actielijst

Geen opmerkingen.

4. Koers2025; stand van zaken expeditie

In de laatste alinea van de notitie 'stand van zaken expeditie Koers2025' wordt verwezen naar landelijke ontwikkelingen. Desgevraagd licht Gijs toe welke hiermee worden bedoeld: rapport Onderwijsraad, brieven A. Slob over passend onderwijs, reactie van Lecso. Alle documenten hebben dezelfde richting, namelijk dat we van passend naar inclusiever onderwijs moeten gaan. Dit betekent meer samenwerken en versterken van de verbinding met het regulier onderwijs.

Tijdens de progressiemeeting van 18 november zal alle input die is verkregen voor de Koers2025 worden besproken met directeuren en adjunct-directeuren. De GMR zal dezelfde documenten aangereikt krijgen.

5. Financiën

- Oplegger

In de 3^e alinea bij punt 4 dient het woord 'en' weggelaten te worden.

De GMR geeft aan de cijfers vergeleken te hebben met het document uit 2018 en merkt op dat de cijfers niet met elkaar rijmen. De GMR verzoekt Gijs dit na te gaan.

- Risicoanalyse

De GMR heeft vragen of opmerkingen ten aanzien van de volgende punten:

- punt 1.4 'informatievoorziening aan bestuur en toezichtshouders is onvoldoende'
Gijs licht toe dat er op bestuursniveau nog te weinig zicht en grip is op hetgeen daadwerkelijk gebeurt
- het bedrag € 218.750 genoemd onder punt 1.5 'de (professionele) ondersteuning draagt onvoldoende bij aan de kwaliteit van bestuur en management'
Gijs zal nagaan of het genoemde bedrag volgend jaar lager zal zijn.
- Human Resources, punt 4.1, 'professionaliteit, kwaliteit en *kwaliteit* van medewerkers'
Moet zijn 'professionaliteit, kwaliteit en *kwantiteit*'. Als beheersmaatregel/actie zou het werkgeversplan en DDGC toegevoegd dienen te worden.

De GMR verzoekt om de risico's nog beter in kaart te brengen door de analyse op enkele vlakken aan te vullen. Afsproken wordt dat het onderwerp opnieuw wordt geagendeerd voor de vergadering van 22 februari 2021.

- Financiële doorkijk-M8 rapportage

De GMR stelt de vraag waarom vanaf maart 2020 geen MARAP gesprekken met directeuren hebben plaatsgevonden. G. de Bont antwoordt hierop dat het accent van de schoolontwikkelgesprekken van februari was gelegd op kwaliteit, ter voorbereiding op het aangekondigde Inspectiebezoek. Door de Corona heeft het Inspectiebezoek in die periode niet kunnen plaatsvinden. In juni stonden de MARAP gesprekken onder druk door ziekte van de controller. Er zijn toen andere keuzes gemaakt om de jaarrekening te kunnen opstellen. De GMR verzoekt om voortaan eerder meegenomen te worden bij de afweging van dergelijke keuzes.

Gijs geeft aan dat op basis van herberekening de verwachting is dat er eind 2020 een tekort van € 2 mln zal zijn.

De voorzitter verzoekt om het verlies aan omzet vanuit De Kracht, dat is te wijten aan Corona maatregelen, explicieter te vermelden.

6. Inspectiebezoek

- Terugblik gesprek 06-10-2020

De voorzitter en Paul hebben het gesprek met de Inspectie gevoerd. Zij kijken terug op een goed gesprek. Een verslag van dit gesprek is niet beschikbaar. De Inspectie heeft aangegeven graag ouders bij het gesprek te willen, maar dat was mede door de kort vooraf gecommuniceerde planning technisch niet mogelijk.

De GMR gaat onderzoeken hoe zij bij vraagstukken op totaalniveau beter kunnen meedenken.

De vraag die onderzocht wordt is of de GMR zelf kennis te kort komt of er informatievoorziening wordt gemist.

Ter professionalisering van de GMR is afgesproken dat de GMR vaker bijeenkomt.

7. Agenda 2020-2021; doelen en kernresultaten

- Oplegger

- Agenda 2020-2021

De agenda 2020-2021 is bedoeld voor de tussenfase totdat het Koersplan gereed is. De GMR merkt op dat de agenda ambitieus is opgesteld. Afsproken wordt dat de agenda als input wordt meegenomen in de commissies GMR. Aan de agenda zal een kolom worden toegevoegd voor vermelding van de stand van zaken.

8. HR

Oplegger

- Stand van zaken inrichting loopbaanpool

Astrid licht toe dat de loopbaanpool niet is bedoeld als invalpool, maar om vacatureruimte in te vullen. De medewerkers worden bovenschools aangenomen en kunnen maximaal een jaar oriënteren door meewerken op verschillende scholen. Daarna of tussentijds kunnen zij instromen op een ontstane vacature.

- Arbeidsmarkttoelage VSO

Nagezonden is een brief van de MR van De Keyzer met als bijlage resultaten van een enquête gehouden onder medewerkers van De Keyzer. Geconstateerd wordt dat de enquête niet representatief is omdat dit het resultaat is van slechts één school en het denkbaar is dat een enquête op een andere school een andere uitkomst zal geven. Gijs licht toe waarom zijn voorkeur uitgaat naar scenario 5, de arbeidsmarkttoelage wordt verdeeld over alle medewerkers van Biezonderwijs met uitzondering van het Praktijkcollege, de directie en bestuursbureau. In dit scenario wordt iedereen gelijk behandeld en ontstaat er (binnen scholen) geen ongelijkheid die nauwelijks uit te leggen valt.

Gijs wenst de GMR veel succes met het maken van hun overwegingen en het vormen van een mening. Hij wil als bestuurder alleen met de vakbonden in gesprek als de GMR hier achter staat. Na het gesprek met de vakbonden zal Gijs een besluit nemen. De GMR zal zich volgende week nader beraden en bericht daarna het standpunt.

- Afspraken CAO VO 2019

Op 1 november 2019 is gecommuniceerd over extra middelen in het PO en VO. Voor VO is lange tijd onduidelijk gebleven om welk bedrag dit ging en of dit al in de begroting zit. De afspraak is dat in het voortgezet onderwijs schoolbesturen en lerarenteams bepalen waar het geld het beste aan besteed kan worden. Ze kunnen het bijvoorbeeld uitgeven aan ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers, onderwijsinnovatie of maatregelen voor arbeidsmarktvoorstukken.

De regeling geeft aan dat VO-scholen per leerling 154,96 euro ontvangen.

Afsproken wordt dat de MR van het Praktijkcollege in overleg met de directeur komt tot een voorstel welke formeel wordt voorgelegd aan de bestuurder via de GMR, omdat de regeling aangeeft dat het bestuur met het team bepaalt waar het geld aan besteed wordt.

9. Evaluatie uitbreiding bestuursbureau

De selectieprocedures zijn inmiddels gestart. De verwachting is dat de nieuwe medewerkers rond maart 2021 kunnen starten.

De directeuren hebben aangegeven na 1 jaar een evaluatie te willen op basis van de opdracht die de medewerkers krijgen en mee opstellen. De GMR gaf in het agendaoverleg aan dat zij hierover wilden doorspreken en daarom is dit geagendeerd. Het is niet zo dat de functionarissen zelf hun opdracht kunnen formuleren, maar dit gaat altijd in nauw overleg met Gijs en de directeuren. Hun opdracht zal verband houden met de Koers2025 en de uitwerking daarvan door de beleidscommissies.

Gijs stelt voor dat er in 2021 voor bedrijfsvoering een spend-analyse en een contractenregister beschikbaar is. Voor HR is voor leerkrachten het proces van Werving & Selectie en ontwikkeling consistent gemaakt. Voor de beleidscommissie Onderwijs, Kwaliteit & Innovatie zijn er afspraken over de sturing en een dashboard hoe we in de toekomst meer dan nu een navolgbare verbinding realiseren tussen de doelen van Biezonderwijs, de schoolplannen en de jaarplannen.

Het standpunt van de GMR volgt op een later moment.

10. Ontwikkelingen rondom COVID-19

De GMR heeft geconstateerd dat per school verschillend wordt omgegaan wat betreft uitleg van de maatregelen rondom Corona als het gaat om het houden van overleggen en vraagt zich af of het bestuur hierin voldoende leiding neemt.

Gijs licht toe dat in het directeurenberaad is afgesproken dat de RIVM richtlijnen worden gehanteerd en indien een directeur meer maatregelen wil nemen dan vereist, dit meldt bij Gijs. In vervolg op de mailwisseling over deze vergadering geeft Gijs aan dat binnen het onderwijs is toegestaan om met maximaal 30 mensen bij elkaar te komen. Indien iemand zich daar niet comfortabel bij voelt, dan is het beter om niet te doen.

NAGEKOMEN AGENDAPUNT: Reglement interne bezwarencommissie FUWA 2020

Ten opzichte van de vorige versie is het reglement op 2 punten gewijzigd:

- De termijn van bezwaar indienen door de medewerker is niet 4 maar 6 weken geworden
- Bij punt 4 is toegevoegd; Aan het bezwaar van de werknemer wordt een verweerschrift namens de werkgever toegevoegd.

De GMR stemt in met de gewijzigde versie van het reglement interne bezwarencommissie.

11. Rondvraag / mededelingen

Suzanne geeft aan dat 14 december voor haar de laatste vergadering zal zijn. Er dienen verkiezingen gehouden te worden. De GMR zal dit volgende week nader bespreken.

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.15 uur.