

VERSLAG

Vergadering : GMR
Datum : 28 september 2020 (19.30 – 21.00 uur)
Plaats : Zonnestein

Aanwezig leden GMR:

VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours : Boudewijn de Rouw (voorzitter)
De Kracht : Astrid Pragt (vicevoorzitter)
VSO De Bodde/De Keyzer : Suzanne Vugs
SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnestein : Hans Toemen
VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours : Kurt van der Linden
Praktijkcollege Tilburg : Paul Lenferink

Afwezig leden GMR:

Praktijkcollege Tilburg : Peter van de Louw
SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnestein : Marc Verheijen

Aanwezig Bestuursbureau:

Voorzitter college van bestuur : Gijs de Bont
Bestuurssecretaris : Hanneke Busscher-Slob
Senior HR-adviseur : Annette van Hemert

Notulen: Nancy van Amersvoort

Voorafgaand aan de reguliere vergadering heeft het vooroverleg plaatsgevonden.

1. Opening en welkom

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.
Annette van Hemert stelt zich voor. Ze is per 15 september jl. gestart als senior HR-adviseur.

2. Agenda

Aan agendapunt 4, functiehuis, wordt salaris directeur en adjunct toegevoegd.

3. Notulen en actielijst vorige vergadering 22 juni 2020

Het verslag is al akkoord bevonden, vastgelegd en toegevoegd op de GMR pagina van de website.

Actielijst

Geen opmerkingen.

4. Functiehuis

In de vergadering is er sprake geweest of er bij de verschillende consultatiesessies brede afvaardiging van medewerkers aanwezig is geweest.

Naar aanleiding van vragen van gedragswetenschappers van De Keyzer, die door de GMR zijn ontvangen, wordt afgesproken dat Gijs Audrey Lamers zal vragen om contact met hen op te nemen om te bezien of er voldoende rekening is gehouden met hun consultatie. In de mails van de gedragswetenschappers geven zij aan dat niet alles

wat zij hebben aangedragen is opgenomen in de functiebeschrijving. Mochten de gedragswetenschappers het uiteindelijk niet eens zijn met hun functiebeschrijving, dan kunnen zij zich nog richten naar de bezwarencommissie.

Er is ook doorgesproken over de maatschappelijk werkers. Er is aandacht gevraagd voor tijdige duidelijke uitnodigingen. Mocht er uiteindelijk ontevredenheid zijn over de functiebeschrijvingen, dan kunnen zij zich nog richten naar de bezwarencommissie.

De leden van de commissie HR worden door de GMR gemandateerd om instemming te geven aan het proces van herwaardering OOP-functies. De bijeenkomst staat gepland op 12 oktober.

- **Toegevoegd agendapunt: salaris directeur en adjunct**

Gijs geeft aan voornemens te zijn om de functieschaal voor directeur vast te stellen op D14 en adjunct op A13 en motiveert dit aan de hand van een strategisch, tactisch en inhoudelijke redenering. Hierbij opgemerkt dat het FUWA systeem en de redenering elkaar niet volledig dekken. Gijs deelt meerdere zwaarwegende, inhoudelijke en strategische beweegredenen die substantiëren waarom dit een juist besluit is. De beweegredenen zijn samengevat in een separate notitie, waarvan de GMR kennis heeft genomen. Op aanvraag kan de notitie via het bestuursbureau gedeeld worden.

5. Herijking inrichting bestuursbureau

- Notitie herijking inrichting bestuursbureau

De GMR stelt vragen over nut en noodzaak en beeldvorming over de notitie herijking inrichting bestuursbureau. Ook wordt gesproken over een benchmark, imagoschade, verantwoordelijkheid scholen versus bovenschoolse verantwoordelijkheid, werk- en denkniveau van strategisch adviseurs en de mogelijkheid om het bestuursbureau minder groot uit te breiden. Gijs de Bont geeft hierop antwoorden. De GMR spreekt zorgen uit over in hoeverre uitbreiding van het bestuursbureau meer uitdraag bij de scholen oplevert en daarmee minder werkdrukvermindering plaatsvindt. De uitkomst is dat er een uitleg komt van de voordelen en de kosten van de nieuwe inrichting, die kan dienen als publieksversie voor medewerkers. De meegezonden functiebeschrijvingen zijn globaal, maar hun waardering is richtinggevend.

6. Koers2025 - Cultuurwaardenonderzoek

- Notitie stand van zaken expeditie Koers2025

De leden van de GMR worden gevraagd of zij een specifieke rol willen vervullen tijdens de genoemde stappen van de expeditie Koers2025. Zij wachten uitnodigingen af en reageren daar dan op.

7. Financiën

- Financiële kaders

Op pagina 3 in de tabel zijn onjuistheden geconstateerd. Dit zal worden nagekeken en aangepast.

Ten aanzien van pagina 4, eigen vermogen, merkt Gijs op dat er een nieuwe risicoanalyse is opgesteld, waardoor het bedrag van de bestemmingsreserves hoger komt te liggen.

- Herzien versie Treasury Statuut

Er zijn geen opmerkingen.

8. Inspectiebezoek

De GMR verzoekt om de definitieve planning van het Inspectiebezoek zo spoedig mogelijk aan te reiken.

De GMR regelt de eigen voorbereiding van het gesprek.

9. Agenda 2020-2021/toezichtskader

Daar het Koersplan nog in ontwikkeling is, wordt voorliggend overzicht gehanteerd als agenda voor 2020-2021.

10. Sociale veiligheid (klachten, schorsingen)

De GMR heeft vanuit de MR De Keyzer de vraag gekregen om inzicht te verkrijgen in klachten en schorsingen.

Momenteel zijn er geen goede rapportages. Indien een commissie sociale veiligheid is ingericht, kan deze rapportages gaan opstellen.

11. Ontwikkelingen rondom Covid-19

Om de mogelijkheden van digitaal onderwijs goed te benutten, wordt ICT steeds belangrijker, zo is de constatering.

Vanwege Covid-19 wordt verwacht dat in de komende periode veel medewerkers zullen uitvallen. Daarom is snelheid gemaakt met het aannemen van mensen voor de 'loopbaanpool'. Deze medewerkers gaan zich

oriënteren binnen Biezonderwijs en zodra er een functie vrijkomt stromen zij in. Vooral nog komen de kosten die hiermee gemoeid zijn ten laste van het Eigen Vermogen.

Onderwerp zal geagendeerd worden voor de volgende vergadering.

De vergadering wordt kort geschorst voor onderling overleg GMR.

Na de schorsing geeft de voorzitter het volgende aan:

- Functiehuis en salaris directeur en adjunct
De GMR stemt in met het proces tot nu toe inclusief salariering van de directie en mandateert de commissie HR voor instemming op het totale proces. De bijeenkomst van de commissie HR wordt gepland op 12 oktober van 14.00 – 16.00 uur, locatie Zonnestein.
- Herijking herinrichting bestuursbureau
De GMR stemt in met de wijziging van omvang en samenstelling van het bestuursbureau en met de globale functiebeschrijvingen die als bijlagen zijn toegevoegd. Als aanvullende voorwaarde wil de GMR uiterlijk 5 oktober aan het einde van de dag een goed communicé ten behoeve van de achterban van de GMR; dat zij ook begrijpen wat de achterliggende argumentatie is.
Gijs biedt aan om mondelinge toelichting aan de MR te komen geven.

12. Rondvraag

Gijs: dankt de aanwezigen voor de goede discussies.

Hanneke: komt terug op agendapunt 6, Koers2025-Cultuurwaardenonderzoek.

De GMR zal de gestelde vraag per mail beantwoorden.

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.30 uur.