

VERSLAG

Vergadering : GMR
Datum : 22 juni 2020 (18.00 – 19.00 uur)
Plaats : Zonnestein

Aanwezig leden GMR:

VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours : Boudewijn de Rouw (voorzitter),
De Kracht : Astrid Pragt (vicevoorzitter)
SO De Bodde/De Keyzer : Johan Derksen
SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnestein : Hans Toemen
VO Praktijkcollege Tilburg : Peter van de Louw

Afwezig leden GMR:

Praktijkcollege Tilburg : Paul Lenferink
VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours : Kurt van der Linden
SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnestein : Marc Verheijen

Aanwezig Bestuursbureau:

Gijs de Bont (voorzitter college van bestuur), Hanneke. Busscher-Slob (bestuurssecretaris), Usha Hindori (notulen), Nico Commissaris (agendapunten 4 en 5)

Voorafgaand aan de reguliere vergadering vond van 17.30 tot 18.00 het vooroverleg plaats.

Aansluitend vindt de reguliere GMR-vergadering plaats vanaf 18.00 uur.

1. Opening en welkom

De voorzitter opent de vergadering om 18.05 uur en heet een ieder van harte welkom.

Mededelingen

- Dit is de laatste vergadering voor Johan Derksen. Er wordt ter afscheid even stilgestaan bij zijn vertrek.
- Susanne Vugs is een medewerker van VSO De Bodde en zij sluit als toehoorder aan bij deze vergadering.
- Begin september zullen GMR verkiezingen plaatsvinden.
- Nico Commissaris is ingehuurd om de taken van de controller (Zahide Eren-Soyal) waar te nemen tijdens haar afwezigheid.

2. Agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen en actielijst vorige vergadering 14-04-2020

De notulen zijn al akkoord bevonden, vastgelegd en toegevoegd op de GMR pagina van de website.

Naar aanleiding van:

Talentlab: bij het bespreken van het bestuursformatieplan (agendapunt 5) is gesproken over een 'talentlab'. De MR van De Keyzer heeft gevraagd wanneer hierover meer informatie volgt. De naam talentlab is inmiddels door

geëvolueerd naar de ambitie om te komen tot een bovenschoolse pool van flexibel inzetbare leerkrachten. De intentie is om 4 of 5 mensen in dienst te nemen om bij welke vorm van uitval geen groepen leerlingen naar huis te sturen maar direct medewerkers in te zetten om deze groepen op te vangen. Het streven is om in Q3-2020 een eerste plan klaar te hebben en deze te kunnen delen.

Actielijst

Deze is doorgenomen.

4. Kaderbrief

De financiële commissie van de GMR heeft de brief doorgenomen met de controller en de voorzitter college van bestuur. De GMR heeft vandaag geen aanvullende vragen en stemt in met de kaderbrief.

5. Jaarverslag, jaarrekening en accountantsverslag, ter informatie

De GMR heeft kennis genomen van alle documenten en deze besproken in het vooroverleg.

Ten aanzien van de jaarrekening worden vragen gesteld over de huur van grond door De Bodde van de gemeente Tilburg, de realisatie van de ESF-gelden en verzekeringen (actie: Nico) en het bedrag bij de kortlopende schulden. De GMR heeft tot slot het verzoek om in het vervolg in het jaarverslag ook het mailadres van de GMR op te nemen. Dit zal worden toegevoegd aan de lijst met aandachtspunten. (actie: Hanneke)

De GMR spreekt zijn complimenten uit voor de goede, duidelijke en leesbare verantwoording. Wat ook opgevallen is, is dat de realisatie en begroting dicht op elkaar zitten.

6. Koers 2020-2025

Door de coronacrisis zijn de activiteiten rondom de koers vertraagd geweest. Op 17 juni een bijeenkomst geweest met alle directieleden (directeuren en adjunct directeuren). De directieleden zijn kort voor deze bijeenkomst gevraagd om een cultuurwaardenscan in te vullen. Voor dit proces heeft het bestuur gekozen om te werken met het bedrijf O-Entropy.

Uit de scan komen lijsten met waarden: persoonlijke waarden, huidige en gewenste waarden van de organisatie. De uitkomsten van een scan kunnen op schoolniveau worden gegenereerd. De bestuurder geeft een korte toelichting op de uitkomsten van de scan die door de directie is ingevuld.

Het vervolgtraject wordt:

1. De cultuurwaardenscan wordt aan alle medewerkers van Biezonderwijs aangeboden. Hierover wordt in het directieurenberaad nog nader gesproken. We krijgen inzicht in hoe collega's denken over wat de organisatie nodig heeft.
2. Er worden stappen ondernomen om ons netwerk en andere mensen van buiten onze organisatie te betrekken bij ons Koersproces. Wat vindt de buitenwereld onze maatschappelijke opgave?
3. Communicatie over de Koers en dit proces volgt zo spoedig mogelijk. Het streven is om voor de zomervakantie te communiceren. De GMR stelt voor om dit zowel aan het einde van dit schooljaar als aan het begin van het nieuwe schooljaar te doen, eventueel op schoolniveau hier aandacht aan te besteden.

7. Covid-19

De openstelling is op alle scholen goed verlopen. De GMR heeft geen feedback/klachten ontvangen van de eigen achterban dus de aannahme is dat ook de MR-en voldoende betrokken zijn geweest bij de beslissingen van de directies op de scholen.

Er zijn ook voordelen geconstateerd die nu in de scholen zijn toegepast en waarschijnlijk zullen blijven. Er zijn nog enkele kinderen thuis, omdat ouders en of kinderen behoren tot de risicogroepen. Dit aantal kinderen is laag en de scholen zien er op toe dat er regelmatig contact is met leerlingen en ouders.

8. Bestemming niet uitbetaald loon staking

De GMR heeft enkele reacties ontvangen op de vraag hoe deze gelden te besteden per school. Vanuit het directieurenberaad komt het voorstel deze gelden in te zetten op werkdrukverlagende oplossingen en dan met name meer zij-instroomplaatsen.

Afgesproken wordt:

1. De gelden worden verdeeld over de scholen. **BESLUIT**
2. De bestuurder legt morgen aan het directieurenberaad voor dat de MR per school instemmingsrecht heeft over de inzet van de stakingsgelden.
3. Stemt het directieurenberaad hier niet mee in, dan zal de bestuurder uit laten zoeken wie formeel het beslissingsrecht heeft als het gaat om de inzet van de stakingsgelden.

BESLUIT: De GMR stemt in met bovenstaande afspraak.

9. Herijking bestuursbureau; functie informatiemanager

De bestuurder neemt besluiten op allerlei gebieden. Deze besluiten zijn mede afhankelijk van de kwaliteit van de advisering door het bestuursbureau. Denk daarbij aan onderwijskwaliteit, inkoop en aanbestedingen, vastgoed. Soms kunnen besluiten niet genomen worden of nemen te veel tijd in beslag, omdat de juiste kennis op het bestuursbureau momenteel ontbreekt. Met de medewerkers van het bestuursbureau is een proces gestart om in kaart te brengen op welke gebieden kennis nodig is en hoe deze in te gaan vullen. Dit plan is nog in wording. Een van de huidige grote risico's is het ontbreken van de juiste ICT kennis. Iemand die op tactisch en strategisch mee kan denken en beslissen én die kennis heeft van wat in de toekomst gaat spelen als het gaat om ICT binnen het onderwijs is een urgente vraag. Met instemming van de directeuren is besloten om de functie van informatiemanager met prioriteit in te gaan vullen.

De GMR geeft aan dat zij instemmingsrecht heeft op de functieomschrijving en ook op uitbreiding van het bestuursbureau. Ook wordt aangegeven dat er bij voorkeur aan de hand van een businesscase gesproken wordt zodat er inzicht is in de huidige kosten en een vergelijking gemaakt kan worden met de toekomstige wensen. Dit onderwerp wordt de volgende keer opnieuw geagendeerd. (actie: Hanneke)

10. Stand van zaken OOP-functies

De GMR is door HR (middels een vooraankondiging van de mail die naar iedereen is gestuurd) geïnformeerd over het vertraagde verloop van dit proces. De GMR geeft punten aan over de aanwezigheid van leidinggevenden bij de sessies en vraagt wanneer de waardering aan de orde komt. Ook pleit de GMR voor tijdige aankondiging van de sessies zodat meer mensen kunnen deelnemen. (actie: Hanneke)

11. Vergaderschema GMR 2020-2021

De GMR stemt in met het vergaderschema 2020-2021.

12. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 19.15 uur.