

Secretariaat:
Gen. Smutslaan 11
Postbus 5134
5004 EC Tilburg

GMR

Biezonderwijs
VERTROUWEN IN ONTWIKKELING



E-mailadres : gmr@biezonderwijs.com
bestuursbureau@biezonderwijs.com - tel.nr.: 013 – 21 00 121

Verslag bijeenkomst GMR-vergadering d.d. 18-11-2019.

Aanwezig leden GMR:

VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours	: B. de Rouw (voorzitter), J. Derksen, K. v.d. Linden
De Kracht	: A. Pragt (vicevoorzitter)
SO De Bodde/De Keyzer	:
SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnesteun	: H. Toemen, M. Verheijen
VO Praktijkcollege Tilburg	: P. v.d. Louw, P. Lenferink

Aanwezig Bestuursbureau:

G. de Bont (voorzitter college van bestuur), G. de Bruin (ambtelijk secretaris/verslag)

Voorafgaand aan de reguliere vergadering vond van 19.30 tot 20.30 uur het halfjaarlijks gesprek plaats tussen de raad van toezicht en de GMR. De delegatie van de raad bestond uit:

M. v.d. Berg (voorzitter/lid remuneratiecommissie)
H. Dekkers (lid/GMR/aandachtsgebied personeelsbeleid)
K. Sariwating (lid/portefeuille kwaliteitscommissie)

Om 20.30 uur wordt door de voorzitter van de GMR in aanwezigheid van G. de Bont kort terugkoppeling gegeven van het zojuist besproken themaonderwerp "Lerarentekort, werkdruk en aantrekkelijk werkgeverschap".

Na het plakken van gele post-its door een ieder komt men tot de volgende conclusie:

- verzuim leidt tot werkdruk
- werkdruk leidt tot het verstoren van de balans privé/werk of overvragen van werk (cursus/training duurzame inzetbaarheid – pensioencursus))
- Goed werkgeverschap kan de balans verbeteren:
 - gesprekscyclus 1 à 2 keer per jaar
 - het aantal medewerkers per leidinggevende verminderen
 - professionalisering medewerkers
 - ontlasten in de dagelijkse rompslomp
 - regelvrijheid voor de medewerkers (zelfsturing waarbij achteraf informatieplicht)
 - zij-instromers (eigen kweekvijver van mensen met affiniteit)
 - vanuit Fontys meer LIO-ers
 - hoe de vervanging voor de vergrijzing aanpakken?

De raad van toezicht is het eens met de samenvatting van de voorzitter van de GMR. Alles hangt met elkaar samen. G. de Bont geeft aan dat er een enorme uitdaging ligt om aan goed personeel te komen. Het is noodzakelijk dat de regelvrijheid goed met elkaar georganiseerd wordt.

Afsluitend wordt de volgende boodschap meegegeven aan het bestuur:

- Aandacht voor de medewerker
- Sturen op verzuim (professionalisering medewerker/de groep zou moeten signaleren, realistisch tegen elkaar)
- Professionalisering binnen teams en functioneren organisatie.

Einde halfjaarlijks gesprek raad van toezicht met GMR 20.55 uur

Aansluitend vindt de reguliere GMR-vergadering plaats vanaf 21.05 uur.

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Er wordt kort gesproken over Fisqfree (secondaire arbeidsvoorwaarden met belastingvoordeel via de WKR). G. de Bont zal proberen een en ander per juli 2020 gerealiseerd te hebben.

2. Stand van zaken uitvoeringsagenda na 3^e kwartaal; ter informatie.

Naar aanleiding van de bijgewerkte planning Programma 2019 HR, Kwaliteit en Bedrijfsvoering worden de volgende vragen gesteld:

- Bedrijfsvoering technische inrichting omgeving Office 365. Het bolletje staat reeds enkele kwartalen op rood. G. de Bont geeft aan in januari 2020 een nieuwe planning te maken voor de implementatie van Office 365 waarbij er tussentijds deadlines zullen worden gesteld. Intern heeft hij de opdracht gegeven vóór 1 februari 2020 een intranet gerealiseerd te hebben. Hij zal voorafgaand aan de GMR-vergadering van 16 december met een schriftelijke verklaring komen.
- Bedrijfsvoering stand van zaken/vervolg meervoudig onderhandse aanbestedingen (o.a. printers). G. de Bont komt hierop terug.
- HR nieuwe impuls beleid startende leraren. Het bolletje is zwart (nog niet gestart). Dit klopt niet, het proces verloopt goed.

3. Financiële doorkijk 2019 a.d.h.v. Marap M8 ; ter informatie.

Afgesproken wordt dat de commissie Financiën GMR volgend jaar de financiële doorkijk vooraf met de controller zal bespreken. De commissie zal deze doorkijk 2019 meenemen in de bespreking met de controller op 9 december a.s. (deze datum stond eerst op 2 december).

Opmerkingen:

- Blz. 3 Prognose per onderdeel overige overheidsbijdragen ongeveer € 160.000,--. In de opsomming mist men € 40.000,--. Boudewijn doet navraag bij Zahide.

4. Evaluatie proces werving directeur De Bodde; ter bespreking.

Signalen vanuit het veld worden met G. de Bont gedeeld. Het proces is als volgt gegaan:

1. Komen tot een breed gedragen profiel
2. Werving door een bureau, dat met een selectievoorstel komt voor bestuurder en stafmedewerker HR
3. 10 kandidaten zullen worden gekozen
4. Speeddates
5. 2 gesprekken door de BAC met een selectie van circa 6 kandidaten (klein assessment)
6. Gesprek BAC met 2 of 3 geselecteerde kandidaten (groot assessment)

Op deze wijze zal ook de werving voor een nieuwe directeur Praktijkcollege en Parcours plaatsvinden.

5. Koers Biezonderwijs 2020-2025; ter bespreking.

In 2020 zal er een plan voor de totale koers Biezonderwijs 2020-2025 ontworpen worden. De Biezonderwijsdag 9 maart a.s. zal in dit teken staan. Ook zullen alle medewerkers rond Kerstmis iets in de brievenbus krijgen. Er zal eerst een procesontwerp gemaakt worden en de vraag wordt door G. de Bont gesteld in hoeverre leden van de GMR bereid zijn mee te denken in dit proces. Dit onderwerp komt terug op de agenda van 16 december a.s.

6. Communicatie/bestuurdersinformatie richting GMR; ter bespreking.

G. de Bont zal dit in het komende directeurenberaad van 25 november a.s. aankaarten. Komt terug op de agenda van 16 december.

7. Terugblik landelijke stakingsdag 6 november; ter bespreking.

Alle scholen van Biezonderwijs waren dicht, de stakingsbereidheid was zeer groot. G. de Bont betreurt het dat in deze staking de salarissen van OOP niet zijn meegenomen. Hij vindt ook dat de salarissen tussen PO en VO gelijkgetrokken moeten worden. Hij oppert de mogelijkheid bij een volgende staking dat Biezonderwijs middels goede acties op een onderscheidende manier te werk gaat. Indien dit aan de orde is zou hij hier nog een goed gesprek over willen voeren: over én actie voeren én een aantrekkelijke werkgever zijn. De GMR stemt daarmee in.

8. Banenafpraak (arbeidsparticipatiewet); ter informatie.

Inventarisatie door HR leert dat op het eerste oog bij Biezonderwijs momenteel circa 1,88 fte medewerkers geregistreerd staan in het doelgroep register; dit zal nog nader onderzocht worden met de directeuren. Dit betekent dat Biezonderwijs nog rond de 5,5 fte zou moeten inzetten. Er zal een plan worden opgesteld hoe dit ingevuld gaat worden, daar Biezonderwijs het aan zijn stand verplicht is dit quotum te halen.

9. Voortgang samenwerkingsverband RSV Breda PO; ter bespreking.

G. de Bont is verheugd te melden dat Biezonderwijs lid zal worden van de Vereniging.

10. Vragen naar aanleiding van het reeds vastgestelde verslag GMR 30-09-2019.

Ter plekke wordt een A4tje uitgereikt waarop de Controller antwoord geeft op de gestelde vragen in de vergadering van 30-09.

11. Rondvraag / mededelingen.

Externe vertrouwenspersoon voor het personeel. Mevrouw Anne Marie Kuijs gaat een voorstel doen voor de inrichting. Dit voorstel zal in januari worden geagendeerd voor het directeurenberaad en de GMR. De externe vertrouwenspersoon Irma van Hezewijk/Vertrouwenswerk richt zich voor Biezonderwijs met name op kinderen en ouders.

Tijdelijke directeursinvulling Praktijkcollege Tilburg. G. de Bont heeft, in overleg met betrokkene, besloten dat A. v.d. Broek (directeur SG De Keyzer) deze taak op zich zal nemen.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.05 uur.

Vergaderingen GMR schooljaar 2019-2020 locatie bestuursbureau, aanvang 19.30 uur:

- **Maandag 16 december 2019 regulier (begroting).** Agendacommissie 28-11-2019/16.00 uur. Verzending agenda plus bijlagen in de week van 2 december 2019.
- **Maandag 17 februari 2020 regulier.** Agendacommissie 27-01-2020/16.00 uur. Verzending plus bijlagen in de week van 28 januari 2020.
- **Dinsdag 14 april regulier.** Agendacommissie 23-03-2020/16.00 uur. Verzending plus bijlagen in de week van 24 maart 2020.
- **Maandag 22 juni 2020 – 19.30-20.30 uur halfjaarlijks gesprek RvT, aansluitend regulier (discussiepunt: de raad van toezicht heeft de wens uitgesproken aansluitend een reguliere vergadering te beleggen inzake goedkeuring Jaarverslag 2019).** Agendacommissie 02-06-2020/16.00 uur. Verzending plus bijlagen in de week van 3 juni 2020.

Commissievergaderingen, locatie bestuursbureau:

Commissie Financiën, bestaande uit de voorzitter, K. v.d. Linden, M. Verheijen en Controller Z. Eren:

- Maandag 09 december 2019 om 16.00 uur
- Maandag 08 juni 2020 om 16.00 uur

Commissie HR, bestaande uit H. Toemen, J. Derksen, P. v.d. Louw en stafadviseur HR R. v.d. Steen:

- Maandag 18 november 2019 om 16.00 uur
- Maandag 30 maart 2020 om 16.00 uur

Commissie Onderwijs, bestaande uit A. Pragt, P. Lenferink en bestuurder G. de Bont:

- Maandag 4 november 2019 om 16.00 uur
- Maandag 6 april 2020 om 16.00 uur