

Secretariaat:
Gen. Smutslaan 11
Postbus 5134
5004 EC Tilburg

GMR

Biezonderwijs
VERTROUWEN IN ONTWIKKELING



E-mailadres : gmr@biezonderwijs.com
bestuursbureau@biezonderwijs.com - tel.nr.: 013 – 21 00 121

Verslag bijeenkomst GMR-vergadering d.d. 17-06-2019.

Aanwezig leden GMR:

VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours	: B. de Rouw (voorzitter), J. Derksen
De Kracht	: A. Pragt (vicevoorzitter)
SO De Bodde/De Keyzer	:
SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnesteen	: H. Toemen, M. Verheijen
VO Praktijkcollege Tilburg	: P. v.d. Louw

Afwezig::

K. v.d. Linden, VSO De Bodde/De Keyzer
P. Lenferink, VO Praktijkcollege Tilburg

Aanwezig Bestuursbureau:

J. Winters (voorzitter college van bestuur a.i.), R. v.d. Steen (staffunctionaris HR), G. de Bruin (ambtelijk secretaris/verslag)

Voorafgaand aan de reguliere vergadering vond van 19.30 tot 20.30 uur het halfjaarlijks gesprek plaats tussen de raad van toezicht en de GMR. De delegatie van de raad bestond uit:

M. v.d. Berg (voorzitter),
J. v.d. Hoek (lid/auditcommissie/aandachtsgebied (jeugd)zorg en jeugdhulp)
H. Dekkers (lid/GMR/aandachtsgebied personeelsbeleid)

Om 20.30 uur wordt door de voorzitter van de GMR in aanwezigheid van J. Winters kort terugkoppeling gegeven van de zojuist besproken onderwerpen:

1. Werkdruk/lerarentekort. De GMR heeft ruimte gekregen van de raad om hun ervaringen te delen. De gelden worden vanuit het personeel gestuurd en zullen worden meegenomen in het nieuwe werkverdelingsplan.
2. De GMR is tevreden over het zij-instroomtraject en hoopt dat het beschikbaar gestelde bedrag uit het eigen vermogen benut zal worden zodat er voldoende nieuwe medewerkers aangetrokken kunnen worden.
3. De medewerkers zullen ook kijken vanuit het eigen netwerk naar potentiële nieuwe medewerkers. Op sommige scholen is de situatie lastig, Zonnesteen bijvoorbeeld krijgt er volgend schooljaar 1 groep bij. Biezonderwijs geeft de nieuwe medewerkers eerder een vast contract, dit in tegenstelling tot 2 jaar geleden.
4. Bestuursrapportage. De GMR wil meer informatie rondom bestuur en vindt hiervoor de bestuursrapportage een goed middel. De voorzitter van de RvT geeft aan dat deze rapportage tevens dient als sparringsmiddel RvT-bestuurder; derhalve zal deze rapportage niet gedeeld worden met GMR en directeuren. Na de zomervakantie zal met G. de Bont besproken worden welk middel ingezet kan worden als informatie.
5. De GMR heeft zorgen geuit over het verschil in salariëring OP en OOP. Alle leerkrachten hebben vorig najaar een ophoging van het salaris gehad, bij de OOP is dit niet gebeurd alhoewel de berichtgeving toentertijd wel zo overkwam. Dit kan tot onvrede leiden. Dit onderwerp is een landelijk gegeven momenteel.
6. De directeur van De Bodde gaat per 01-01-2020 vertrekken. De medewerkers van De Bodde verwachten dat de procedure op een goede manier ingezet zal worden. Er zijn zorgen of de kwaliteit behouden kan blijven gezien dit vertrek en de vergrijzing van het personeelsbestand.

De raad bedankt de leden van de GMR hartelijk voor het waardevolle gesprek.

Vervolg reguliere vergadering vanaf 20.40 uur.

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2. Concept Jaarverslag 2018; ter informatie

Twee weken geleden heeft de GMR Commissie Financiën (bestaande uit de voorzitter, K. v.d. Linden en M. Verheijen) een gesprek gehad met controller Z. Eren. Afgesproken is dat de commissie meer zicht zal houden op de eventueel niet bestede gelden.

Opmerkingen:

Blz. 11. AVG. P. v.d. Louw merkt op dat hij als ouder zeer weinig merkt van de nieuwe wetgeving op school. J. Winters meldt dat in algemene zin er niet wordt gedaan aan "windowdressing", geprobeerd wordt zeer voorzichtig te zijn voor wat betreft datalekken. Dit onderwerp staat niet bovenaan de prioriteitenlijst. De GMR wil graag dit onderwerp jaarlijks op de agenda zien.

Blz. 47 Continuïteitsparagraaf. In het staatje van de kengetallen komt de personele bezetting niet overeen met het aantal leerlingen. J. Winters meldt dat dit komt door deeltijd medewerkers plus het aantrekken van meer personeel dan nodig met het oog op de toekomst. De prognoses blijven redelijk stabiel op de lange termijn. Het Jaarverslag wordt ter goedkeuring aangeboden aan de raad van toezicht op 25 juni a.s.; daarna zal er weer een publieksversie worden gemaakt.

3. Stand van zaken invoering nieuwe cao/werkverdelingsplan; ter bespreking

De instemming ligt op MR-niveau.

De MR van SG De Keyzer heeft ingestemd; de MR-en van SBO, Parcours en De Bodde moeten nog instemming verlenen maar de verwachting is dat de stemming positief zal uitvallen. Dit werkverdelingsplan moet jaarlijks bekeken worden.

Professioneel Statuut. Tijdens de schoolontwikkelgesprekken is aangegeven om te starten met de beschrijving van de totstandkoming van het werkverdelingsplan om er daarna gefaseerd een levend document van te maken. De streefdatum van invoering was 01-08-2019, maar men heeft langer tijd nodig om tot een goede versie te komen.

4. Evaluatie inrichting bestuursbureau (ter bespreking)

In de GMR-vergadering van 18 juni 2018 is afgesproken dit onderwerp na een jaar te evalueren. De vraag werd toentertijd gesteld of het structureel opnemen van de functies PR-Communicatie medewerker, Bestuurssecretaris en HRM-medewerker nodig was. J. Winters stelt blij te zijn met deze uitbreiding. Een controller is natuurlijk noodzakelijk met een omzet van 34 miljoen op jaarbasis. De omvang van de post HR is van belang gezien een personeelsbestand van meer dan 500 medewerkers (het contract van interim-adviseur Ilse Visser loopt af bij het ingaan van de zomervakantie; Nicole Olesen is tijdelijk voor 3 jaar aangetrokken om het zij-stroomtraject en opleiden voort te zetten). Een eventueel aan te trekken kwaliteitsmedewerker is niet nodig aangezien de directeur hiervoor verantwoordelijk is.

5. Leeftijdsbewust personeelsbeleid (ter bespreking)

R. v.d. Steen heeft naar aanleiding van een al langer openstaande vraag van de GMR en een gesprek met de GMR Commissie HR een korte vastlegging gemaakt van het huidige beleid. Deze notitie zal als informatie in de Nieuwsbrief naar alle medewerkers worden gestuurd. In november 2019 en april 2020 zullen er bijeenkomsten pensioenvoorlichting worden georganiseerd. De GMR is blij met deze eerste stap.

6. Nieuwe Arbodienst (ter bespreking)

Instemming is reeds verkregen via mailwisseling.

In de offerte staat vermeld op blz. 10: bedrijfsarts 8 uur per 2 weken en de coach 8 om 4 per week. Echter op blz. 13 in de kostenbegroting staat de coach vermeld voor 8 uur iedere week. R.v.d. Steen meldt dat besloten is om in de beginperiode de coach iedere week voor 8 uur in te zetten en dat er in een later stadium wordt teruggevalen naar gemiddeld 6 uur per week (8 om 4). Het contract zal hierop nog worden aangepast. In vergelijking met de huidige Arbodienst (Arbo Unie) is de Bedrijfspoli een stuk duurder, mede door de inzet van een coach; na 3 maanden zal er worden geëvalueerd. De Bedrijfspoli heeft aangegeven één tot twee keer per jaar met de GMR te willen spreken. Er zal geen gebruik worden gemaakt van de aanvullende modules.

7. Vergaderschema GMR-vergaderingen schooljaar 2019-2020; ter vaststelling

Dit vergaderschema wordt ongewijzigd vastgesteld.

8. Vragen naar aanleiding van het reeds vastgestelde verslag GMR 15-04-2019

Geen aanvullende vragen

9. Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO); presentatie R.v.d. Steen

Als bijlage bij de agenda is verzonden de verkorte versie Bestuurlijke Analyse. De resultaten zijn in het directieurenberaad van 14 mei besproken.

1. Een groot deel van de medewerkers voelt zich niet sterk verbonden met Biezonderwijs. Vervolg vraag: wat wil en kan Biezonderwijs hier aan doen?

2. Professionele Cultuur. Elkaar aanspreken op elkaars verantwoordelijkheden en resultaten lijkt geen alledaagse praktijk binnen de scholen en de stichting. Vervolg vraag: wat zou de stichting hierin kunnen betekenen zodat collega's elkaar in de toekomst wel (durven) aanspreken?
3. Goede resultaten en positieve bekendheid. De doelgroepen OP en OOP zijn positief. Vervolg vraag: hoe kan Biezonderwijs dit vasthouden? Hoe kan Biezonderwijs verifiëren of de stichting ook daadwerkelijk positief bekend staat in de regio? Kan Biezonderwijs deze positieve bekendheid nog actiever naar buiten uitdragen?
4. Opvangen uitval. De medewerkers waren minder tevreden over de manier waarop de school ziekte van een docent opvangt. Vervolg vraag: hoe kunnen scholen dit beter organiseren? Is het werkelijk niet goed geregeld of is het een beleving. Wat zou de rol van stichting kunnen zijn om de organisatie rondom dit onderwerp te versterken?
5. Wat zien we nu niet? Niet alle medewerkers hebben de vragenlijst ingevuld. Vervolg vraag: heeft de stichting iets te doen wat betreft de informatievoorziening en aankondiging over het medewerkerstevredenheidsonderzoek?

De directeuren, die hun eigen invulling geven, zullen de resultaten bespreken met de teams. Na de zomervakantie komt dit onderwerp terug in het directeurenberaad.

J. Winters: door de audits kan men bij elkaar in de keuken kijken; het zou mooi zijn als Biezonderwijs gezien wordt als een goede werkgever. Na bespreking teams en MR-en kan de GMR de overlap bovenschools rapporteren. De GMR zal een actie uitzetten en de MR-en benaderen.

10. Rondvraag / mededelingen.

Hans Toemen. De eerste GMR-vergadering in het nieuwe schooljaar zal worden afgesloten met een drankje. *De voorzitter.* J. Winters is tot 01-08-2019 verantwoordelijk voor Biezonderwijs.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter met een woord van dank voor ieders inbreng de vergadering om 21.45 uur.

Vergaderingen GMR schooljaar 2019-2020 locatie bestuursbureau, aanvang 19.30 uur:

- **Maandag 30 september regulier.** Agendacommissie 02-09-2019/16.00 uur. Verzending agenda plus bijlagen in de week van 9 september 2019.
- **Maandag 18 november 2019 – 19.30-20.30 uur halfjaarlijks gesprek RvT, aansluitend regulier.** Agendacommissie 28-10-2019/16.00 uur. Verzending agenda plus bijlagen in de week van 29 oktober 2019.
- **Maandag 16 december 2019 regulier (begroting).** Agendacommissie 28-11-2019/16.00 uur. Verzending agenda plus bijlagen in de week van 2 december 2019.
- **Maandag 17 februari 2020 regulier.** Agendacommissie 27-01-2020/16.00 uur. Verzending plus bijlagen in de week van 28 januari 2020.
- **Dinsdag 14 april regulier.** Agendacommissie 23-03-2020/16.00 uur. Verzending plus bijlagen in de week van 24 maart 2020.
- **Maandag 22 juni 2020 – 19.30-20.30 uur halfjaarlijks gesprek RvT, aansluitend regulier.** Agendacommissie 02-06-2020/16.00 uur. Verzending plus bijlagen in de week van 3 juni 2020.

Commissievergaderingen, locatie bestuursbureau:

Commissie Financiën, bestaande uit de voorzitter, K. v.d. Linden, M. Verheijen en Controller Z. Eren:

- Maandag 02 december 2019 om 16.00 uur
- Maandag 08 juni 2020 om 16.00 uur

Commissie HR, bestaande uit H. Toemen, J. Derksen, P. v.d. Louw en stafadviseur HR R. v.d. Steen:

- Maandag 18 november 2019 om 16.00 uur
- Maandag 30 maart 2020 om 16.00 uur

Commissie Onderwijs, bestaande uit A. Pragt, P. Lenferink en bestuurder G. de Bont:

- Maandag 4 november 2019 om 16.00 uur
- Maandag 6 april 2020 om 16.00 uur