

Secretariaat:
Gen. Smutslaan 11
Postbus 5134
5004 EC Tilburg



E-mailadres : gmr@biezonderwijs.com
bestuursbureau@biezonderwijs.com - tel.nr.: 013 – 21 00 121

Verslag bijeenkomst GMR-vergadering d.d. 25-02-2019.

Aanwezig leden GMR:

VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours	: B. de Rouw (voorzitter), J. Derksen, K. v.d. Linden
SO De Bodde/De Keyzer	:
SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnesteek	: H. Toemen, M. Verheijen
VO Praktijkcollege Tilburg	: P. Lenferink, P. v.d. Louw

Afwezig: met kennisgeving:
De Kracht: A. Pragt

Aanwezig Bestuursbureau:

J. Winters (voorzitter College van Bestuur a.i.), I. Visser (ad-interim staffunctionaris HR), G. de Bruin (ambtelijk secretaris/verslag)

Vóór de vergadering worden de volgende afspraken met de diverse GMR-commissies gemaakt:

- Commissie HR (I. Visser, H. Toemen, J. Derksen, P. v.d. Louw) op donderdag 21-03-2019 om 16.00 uur locatie SBO Zonnesteek
- Commissie Onderwijskwaliteit (Bestuurder, P. Lenferink, A Pragt) op maandag 25 maart 2019 om 16.00 uur locatie SBO Zonnesteek *Note; deze afspraak zal worden verzet!*
- Commissie Financiën (Z. Eren, B. de Rouw, K. v.d. Linden, M. Verheijen) maandag 3 juni 2019 om 16.30 uur locatie SBO Zonnesteek

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld. Er volgt een voorstelronde. De GMR heeft de vragen bij de agendapunten vorige week gemaild. De voorzitter van de GMR heeft de volgende stukken naar de MR-en verzonden op 11 februari: het werkverdelingsplan, het professioneel statuut en het vakantierooster.

2. Profiel voorzitter College van Bestuur (ter advisering)

Dit profiel is reeds in januari ter advisering voorgelegd aan de GMR. De GMR heeft unaniem positief geadviseerd d.d. 31-01-2019.

De voorzitter zal H. de Kok/voorzitter Raad van Toezicht, een mail sturen met de bezetting van de BAC. De voorzitter en A. Pragt zullen namens de GMR zitting nemen.

3. Opheffen vaste schil (ter instemming)

Per 01-01-2019 maakt Biezonderwijs geen onderdeel meer uit van het RTC Midden-Brabant. De vaste schil bestaat op dit moment nog uit 9 medewerkers = 7,8785 fte; zij staan administratief op een school (stamschool) van waaruit zij vervangen. De afspraak was dat zij ook op andere scholen binnen of buiten Biezonderwijs voor vervanging beschikbaar zouden zijn. De praktijk leert dat deze vervanging niet of nauwelijks voorkomt. Met ingang van 01-01-2019 begroot iedere school een eigen post voor ziektevervanging; derhalve is het voorstel deze pool met vervangers op te heffen en de betreffende medewerkers toe te voegen aan de (ziekte-)formatie van de school waarop zij reeds administratief geboekt zijn. I. Visser gaat er van uit dat de directeuren dit met de MR heeft besproken.

4. Uitvoeringsprogramma 2019 met projecten, waarin opgenomen onderwijskwaliteit notitie OPP (ter informatie)

Het kwaliteitsbeleid is reeds vastgesteld in de GMR en er is toestemming gegeven aan de kaders. De afspraken, gemaakt in het directeurenberaad van 18-12-2018, gingen over het ontwerpproces van de kwaliteitstandaard of over het daadwerkelijke meten van de onderwijskwaliteit. In het vastgestelde

kwaliteitsbeleid is geen algemene lijn afgesproken over de rol van het personeel en de MR. Het management zal met personeel de ambities vaststellen om zo gedragenheid te creëren. In het directeurenberaad van 18-03 zal verder gesproken worden over de OPP's. De GMR zou graag uniformiteit zien; dit zal worden teruggekoppeld naar de directeuren.

Voorbeeld "Goede School" SBO; de vraag wordt gesteld of "geen" goede school ook wordt aangegeven aan de Inspectie zodat deze actief kan meedenken.. Hoe hiermee moet worden omgegaan zal in het directeurenberaad worden besproken. Op blz. 7 zou het woord "tenminste" bij alle punten structureel moeten worden doorgevoerd.

5. Concept HR-Jaarplan (ter instemming)

De HR-visie is vertaald naar dit Jaarplan welke in het directeurenberaad is besproken. Hoewel het heel veel werk is, is besloten niets te schrappen. Elk kwartaal wordt de stand van zaken geëvalueerd. De GMR vraagt het personeel mee te nemen met de diverse projecten die spelen (Nieuwsbrief). Ook de GMR kan dit via de MR-raden communiceren. In de bijeenkomst met de GMR HR-commissie zal o.a. het onderwerp levensfasebewust personeelsbeleid worden besproken.

6. Vakantierooster schooljaar 2019-2020 (ter instemming)

Er is een vraag van de MR waarom de meivakantie zo vroeg begint. Dit rooster is door de BOV voorgesteld en wordt door alle besturen gevolgd. In de tweede week van mei beginnen de eindexamens VO en daarom is voor de vroege meivakantie gekozen.

7. Eerste concept bestuursformatieplan schooljaar 2019-2020 (ter informatie)

Blz. 5. De leerlingaantallen zijn overgenomen uit de begroting en kunnen afwijken van de huidige aantallen. Deze opmerking wordt meegenomen naar de directeuren.

Blz. 7. Waarom het RTC vermelden nu Biezonderwijs daar geen deel meer van uitmaakt? In dit plan worden de belangrijkste ontwikkelingen weergegeven. Volgend jaar zal hier niets meer over in staan. Blz. 9 SBO evaluatie. I. Visser heeft deze evaluatie bijna afgerond en zal rapporteren aan de bestuurder. Komt in april terug op de agenda.

Blz. 10 De Keyzer heeft een heel andere ratio vast/tijdelijk. Dit heeft deels te maken met groei en met veel uitstroming. Afnahme fte's is conform de meerjarenprognose en er is sprake van een voorzichtige begroting. Er zal een regel worden opgenomen over het natuurlijke verloop.

Blz. 17. De peildatum zal worden toegevoegd zijnde 01-02-2019.

8a. Werkverdelingsplan (input ophalen)

In de nieuwe cao is het basis- of overlegmodel vervallen en hiervoor in de plaats is het werkverdelingsplan gekomen dat per 01-08-2019 moet ingaan. Inhoudelijk is de MR aan zet; de tijdslijnen zijn zeer krap. In juni moeten ook de normjaartaken getekend worden die parallel kunnen lopen. Als basis kan het overlegmodel genomen worden en teams kunnen besluiten het werk te verdelen op dezelfde wijze als vorig jaar of slechts een of enkele zaken anders aan te pakken, maar dat is aan het team.

8b. Professioneel Statuut (input ophalen)

Geen vragen of opmerkingen van de MR-en ontvangen. Het is een vakinhoudelijk stuk dat wordt meegenomen met het werkverdelingsplan.

9. Terugblik personeelsbijeenkomst 17-01-2019. Zeer geringe opkomst. Op scholen tijdens de themabijeenkomsten informeren de directeuren het personeel over dezelfde onderwerpen. In het directeurenberaad zal besproken worden of deze personeelsbijeenkomsten nog georganiseerd moeten worden volgend jaar.

10. Vragen naar aanleiding van het reeds vastgestelde verslag GMR-vergadering d.d. 17-12-2019.

Geen vragen of aanvullende opmerkingen.

10. Rondvraag.

MTO. De medewerkers die nog niet hebben gereageerd zullen een rappel krijgen. Afgelopen donderdag was de kritieke ondergrens nog niet bereikt.

Zij-instroomproject. De feestelijke aftrap is op 19-02 geweest met stukken in de krant. 22 mensen nemen deel aan dit project, waarvan 10 van Biezonderwijs (een deel was reeds werkzaam bij de stichting, 6 mensen zijn nieuw aangenomen; in dienst per 01—02/01-03). In juni krijgen zij een toelatingsassessment en wanneer zij dit halen een tijdelijke bevoegdheid.

De vergadering wordt geschorst, zodat de GMR-leden in afwezigheid van het college van bestuur de gevraagde instemmingen kan bespreken.

INSTEMMING.

Agendapunt 3. Opheffen vaste schil.

Unanieme instemming met het opheffen van de vaste schil

Agendapunt 5. HR-Jaarplan.

Unanieme instemming met het HR-Jaarplan

Agendapunt 6. Vakantierooster schooljaar 2019-2020.

Unanieme instemming met het vakantierooster schooljaar 2019-2020

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter met een woord van dank voor ieders inbreng de vergadering om 21.40 uur.

Vergaderingen GMR schooljaar 2018-2019 locatie bestuursbureau, aanvang 19.30 uur:

- **Maandag 15 april 2019.** Verzending agenda plus bijlagen op 1 april.
- **Maandag 17 juni 2019, 1^e gedeelte halfjaarlijks gesprek met Raad van Toezicht.** Verzending agenda plus bijlagen op 3 juni.