

Secretariaat:  
Gen. Smutslaan 11  
Postbus 5134  
5004 EC Tilburg



E-mailadres : [gmr@biezonderwijs.com](mailto:gmr@biezonderwijs.com)  
[bestuursbureau@biezonderwijs.com](mailto:bestuursbureau@biezonderwijs.com) - tel.nr.: 013 – 21 00 121

## Verslag bijeenkomst GMR-vergadering d.d. 17-12-2018.

### Aanwezig leden GMR:

VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours	: B. de Rouw (voorzitter), J. Derksen, K. v.d. Linden
SO De Bodde/De Keyzer	:
SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnestein	: H. Toemen, M. Verheijen
VO Praktijkcollege Tilburg	: S. Requena (vicevoorzitter), P. v.d. Louw
VO Praktijkcollege Tilburg	: P. Lenferink (opvolger van S. Requena 01-01-2019)

Afwezig: met kennisgeving:  
De Kracht: A. Pragt

### Aanwezig Bestuursbureau:

D. Ensberg (voorzitter College van Bestuur), G. de Bruin (ambtelijk secretaris/verslag), I. Visser (ad-interim staffunctionaris HR), Z. Eren (Controller t/m agendapunt 3), C. King (operationeel HR-medewerker t/m agendapunt 3)

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld. Er volgt een voorstelronde.

## 2. Begroting 2019 (ter informatie)

Bijlage: Begroting 2019 Meerjarenraming 2020-2022 Stichting Biezonderwijs.

De volgende vragen/opmerkingen komen ter tafel:

- De groeibekostiging VSO is door de wetgever aangepast voor wat betreft de financiering. Sommige samenwerkingsverbanden (waaronder Portfolio) keerden alleen het personele gedeelte uit. Dit moet nu met terugwerkende kracht worden aangepast.
- Uit de eindejaar verwachting 2018 (prognose) is gebleken dat de opbrengsten aan het einde van het jaar ongeveer € 32,6 miljoen zullen zijn. Dit is een positief verschil van circa € 1,6 miljoen t.o.v. de begroting. Oorzaken zijn o.a. indexering van de personele bekostiging (nieuwe cao); vanuit de samenwerkingsverbanden is er voor de groei 1 februari en hogere instroom meer aan opbrengsten; en inkomsten werkdrukakkoord,
- De harde nullijn is iets minder hard. Wanneer er motiverende redenen zijn voor een school/entiteit om een tijdelijk tekort te begroten is dat bespreekbaar. De raad van toezicht heeft ruimte gegeven te investeren doordat Biezonderwijs een behoorlijke spaarpot heeft.
- Er zijn strategische keuzes gemaakt ten laste van het Eigen Vermogen op het gebied van personeel, Onderwijskwaliteit, Faciliteiten, Bedrijfsvoering en Huisvesting.
- In de meerjarenraming 2020-2022 lopen de tekorten op. De verwachting is dat de ontwikkelingen en bijstellingen in de loop van de jaren er voor zullen zorgen dat het tekort in 2022 minder groot zal zijn. Door fluctuaties is het moeilijk beleid te maken. De raad van toezicht en bestuurder zal tussendoor bijsturen.

## 3. Fiscaal Beleidsplan (ter informatie)

Vanwege het Horizontaal Convenant met de Belastingdienst zijn er in 2017 een aantal afspraken gemaakt. Govers Accountants heeft een fiscale analyse (nulpunt) uitgevoerd en deze is in januari 2018 gecommuniceerd met de Belastingdienst. Dit plan betreft het raamwerk en uitgangspunten op hoofdlijnen op welke wijze Biezonderwijs toe wil werken naar een meer fiscaal bewustzijn en realisatie van de fiscale doelstellingen. Dit plan is met name bedoeld voor de Belastingdienst; de onderliggende stukken (procesbeschrijvingen en werkinstructies) zijn dan ook relevanter voor de interne organisatie. De controller doet de check, zij zal nog een A4tje maken voor de directeurs.

#### **4. HR-visie** (ter instemming)

Van verschillende gremia is input verkregen. In het directeurenberaad is eerst de visie vastgesteld met de koers die inzet gaat worden. Morgen zal in dit beraad het HR-Jaarplan worden besproken. In januari zal Ilse Visser de HR-commissie van de GMR graag bijpraten. Er volgt een discussie over het seniorenbeleid/generatiepact. In primair onderwijsland maakt men weinig van deze regeling gebruik mede vanwege de duurzame inzetbaarheid die het onderwijspersoneel heeft. Ilse Visser zal graag de HR-commissie hierover bijpraten en zij is beschikbaar voor personeelsleden die hier vragen over hebben. Steven Requena zal de mail van een personeelslid doorsturen naar Ilse Visser.

#### **5. Vrijwilligersbeleid** (ter instemming)

De GMR is verbaasd over het feit dat men bij aanstelling eenmalig een VOG moet aanvragen en daarna nooit meer. In het bedrijfsleven is één keer per twee jaar heel gebruikelijk. De Wet vraagt niet om het tussentijds te checken en administratief is het een enorme klus. Dave Ensberg wil het echter in overweging nemen en zal hier op terugkomen voordat hij vertrekt.

#### **6. Arbeidsmarktcommunicatie** (ter informatie)

Er is een actieplan opgesteld om slimmer in te spelen op het wervings- en selectiebeleid/-proces. Alle medewerkers hebben daarnaast inmiddels een mail van het bestuur ontvangen waarin een wervingsbonus van 500 euro is aangeboden indien met een nieuwe collega kan aanbrengen. De GMR merkt op dat Fontys/pabo in deze notitie niet voorkomt. Ilse Visser informeert de GMR over een succesvol zij-instroomtraject; een samenwerking met Fontys om personeelsleden van o.a. Biezonderwijs met een Hbo-opleiding maar geen lesbevoegdheid hebben te laten zij-instromen als leraar (na assessment nog een traject van 2 jaar). Dit traject wordt tezamen met T-primair opgepakt.

#### **7. Vertrek Dave Ensberg, afronding van zaken** (ter informatie)

A.s. woensdagavond vergadert de raad van toezicht over de opvolging van Dave Ensberg voor de korte- en de lange termijn. De raad is op zoek naar een bureau die iemand kan leveren als interim bestuurder. Dave Ensberg zal een overdrachtdossier samenstellen.

#### **8. Terugblik vergadering GMR-MR d.d. 03-12-2018** (ter informatie)

Ter plekke worden 2 verslagen uitgereikt.

Voorafgaand aan dit overleg heeft de GMR een besloten vergadering gehouden. In deze bijeenkomst is gesproken over welke stukken wel of niet gedeeld zullen worden met de MR. De stukken die stichtingsbreed zijn vastgesteld zullen via de Nieuwsflits gecommuniceerd worden vanuit het bestuur. De vraag wordt gesteld wat de GMR aan de voorkant nodig heeft van de MR-en aan input; de GMR moet hier zelf de weg in vinden. Exclusief vertrouwelijke stukken kunnen eventueel in een persoonlijk gesprek (geen digitale of papieren verzending) besproken worden.

#### **9. Vragen naar aanleiding van het reeds vastgestelde verslag GMR d.d. 19-11-2018**

Geen verdere vragen of opmerkingen.

#### **10. Planning GMR tot einde schooljaar**

Ter plekke wordt een overzicht uitgereikt met voorstellen voor commissievergaderingen van de GMR. Uiterlijk a.s. vrijdag zal een ieder reageren. Daarna zullen definitieve datavoorstellen worden gedaan.

#### **11. Rondvraag/mededelingen**

Er wordt afscheid genomen van Steven Requena, vicevoorzitter van de GMR.

De vergadering wordt geschorst, zodat de GMR-leden in afwezigheid van het college van bestuur de gevraagde instemmingen kan bespreken.

#### **INSTEMMING.**

Agendapunt 4. HR-visie

**Unanieme instemming met de HR-visie.**

Agendapunt 5. Vrijwilligersbeleid

**Unanieme instemming met het Vrijwilligersbeleid.**

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter met een woord van dank voor ieders inbreng de vergadering om 21.30 uur.

**Vergaderingen GMR schooljaar 2018-2019 locatie bestuursbureau, aanvang 19.30 uur:**

- **Ingelaste vergadering maandag 14 januari 2019.** Verzending stukken 7 januari 2019.
- **Maandag 25 februari 2019.** Verzending agenda plus bijlagen op 11 februari.
- **Maandag 15 april 2019.** Verzending agenda plus bijlagen op 1 april.
- **Maandag 17 juni 2019, 1<sup>e</sup> gedeelte halfjaarlijks gesprek met Raad van Toezicht.** Verzending agenda plus bijlagen op 3 juni.