

Secretariaat:
Gen. Smutslaan 11
Postbus 5134
5004 EC Tilburg

GMR

Biezonderwijs
KRACHTIG UNIEK TALENT



E-mailadres : gmr@biezonderwijs.com
bestuursbureau@biezonderwijs.com - tel.nr.: 013 – 21 00 121

Verslag bijeenkomst GMR-vergadering d.d. 18 juni 2018.

Aanwezig leden GMR:

VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours	: B. de Rouw (voorzitter), J. Derksen, K. v.d. Linden
SO De Bodde/De Keyzer	:
SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnestein	: M. Verheijen
De Kracht	: A. Pragt
VO Praktijkcollege Tilburg	: S. Requena (vicevoorzitter)

Afwezig met kennisgeving:

H. Toemen (SBO), P. v.d. Louw (VO Praktijkcollege)

Aanwezig Bestuursbureau:

D. Ensberg (voorzitter College van Bestuur), G. de Bruin (ambtelijk secretaris/verslag)

Opening.

Voor deze reguliere vergadering heeft er een periodiek overleg tussen GMR en Raad van Toezicht plaatsgevonden. De belangrijkste bespreekpunten zijn teruggekoppeld aan het College van Bestuur. Vervolgens opent de voorzitter de vergadering om 21.15 uur.

1. Inrichting Bestuursbureau (ter instemming).

Alvorens dit punt te bespreken, wordt afgesproken dat de leden van de GMR de agenda plus stukken twee weken vóór de vergadering zullen ontvangen conform het vanavond vast te stellen statuut. Afwijkingen zullen vooraf door het College van Bestuur worden besproken met de voorzitter. De notitie "Voorgenomen besluit inrichting Bestuursbureau" is met de agenda meegestuurd waarin het proces wordt beschreven dat heeft geleid tot dit voornemen tot besluit conform het advies van het directeurenberaad. Op 26 juni vindt bespreking plaats in de vergadering van de Raad van Toezicht, waarna op 27 juni de notitie formeel wordt vastgesteld in het directeurenberaad. De GMR-leden spreken hun angst uit voor het teveel uitbreiden van het Bestuursbureau en vindt het lastig het rendement van de verschillende functies te bepalen. Wat levert het de stichting op wanneer je deze functies vast maakt? Het rendement is afhankelijk van het functioneren; de overweging is opgenomen in het meerjarenbeleidsplan hetgeen met de directeuren is besproken en waarvan op basis daarvan is gekomen tot dit voornemen tot besluit. Twee functies die in het meerjarenbeleidsplan worden vermeld zullen bewust nog niet worden ingevuld (financieel medewerker 0,8-1,0 en directiesecretaresse 0,8 – 1,0). Tijdens de 2-daagse met directeuren op 29 en 30 augustus a.s. zal bepaald worden wat centraal en wat decentraal zal gaan. Er zullen voorlopig geen nieuwe functies worden toegevoegd en mocht dat wel wenselijk worden geacht, bespreekt het College van Bestuur dat tijdig met de GMR. De uitkomsten van de tweedaagse die hiermee verband houden, zullen met de GMR worden gedeeld.

2. Kwaliteitsbeleid (ter instemming).

Rianne van Giessen (adjunct-directeur van De Keyzer) is de kartrekker van dit project en heeft samen met de directeuren van het SBO, (V)SO en Praktijkonderwijs een planning & control cyclus ontwikkeld, waarbij de scholen van Biezonderwijs en De Kracht planmatig werken aan kwaliteit en daarover verantwoording afleggen aan het bestuur. Op deze manier kan het bestuur op een adequate wijze sturen op onderwijskwaliteit en zich daarover verantwoorden aan de Onderwijsinspectie. Het resultaat is het voorstel voor een tweejarige P & C cyclus. Voor de scholen vormt het inspectiekader het uitgangspunt en voor De Kracht het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs.

Vorige week tijdens de kwaliteitsmiddag is er proefgedraaid met de inrichting van de P & C cyclus. Nadat instemming van de GMR is verkregen zal dit plan worden ingevoerd ter invulling. De directeur is verantwoordelijk. Dave zal de directeuren vragen ook de MR-en hierin mee te nemen, waarna wordt teruggekoppeld aan de GMR. De voortgang van dit kwaliteitsbeleid zal worden meegenomen in de schoolontwikkelgesprekken met de directies van de scholen.

3. GMR Statuut (ter instemming).

Tenminste 2/3^e deel van de MR-en hebben goedkeuring gegeven aan dit statuut. De facilitering moet nog beschreven worden in het Huishoudelijk Statuut. De huidige regeling conform CAO VO zal nog eens op de agenda komen.

4. Arbo aanbesteding (ter bespreking).

In het directeurenberaad is besloten om te stoppen met de collectieve Arbo aanbesteding via T-primair; Biezonderwijs gaat het zelf doen en de streefdatum blijft 01-01-2019 via een meervoudig onderhandse aanbesteding. Een nieuw Plan van Eisen zal worden opgesteld. De GMR wil graag tussentijds goed geïnformeerd blijven worden. Het College van Bestuur zegt dat toe.

5. Evaluatie Taakbeleid Overlegmodel (ter bespreking).

In de nieuwe cao PO bestaat het taakbeleid niet meer. Het uitgangspunt is 940 uur, waarna het restant van de uren via het gesprek met de leidinggevende wordt ingevuld (maatwerk en ruimte voor inspraak). Formeel is deze cao echter nog niet vastgesteld. Parcours, Noorderlicht en Zonnestein hebben gereageerd op de mail van Hans Toemen waarin hij om meer informatie heeft gevraagd. De Bodde heeft pas 1 jaar het Overlegmodel en hoeft nog niet te evalueren. Daar Dave benieuwd is naar de vraag richting MR-en zal dit onderwerp volgende keer terugkeren op de agenda wanneer Hans aanwezig is.

6. Vragen naar aanleiding van het reeds vastgestelde verslag GMR 14-05-2018.

Geen vragen.

7. Rondvraag/mededelingen.

Astrid. Faciliteiten OPR—leden. Facilitering van de OPR-leden zal bovenschools geschieden. Dave zal dit richting directeuren communiceren.
Dave. RTC. Is opgezegd per 01-01-2019. Driessen zal stopgezet worden op 01-08-2018. *Procedure brief MR richting Raad van Toezicht.* De juiste procedure is om als MR een schrijven naar de GMR te sturen. De GMR bespreekt dit vervolgens met het College van Bestuur of stuurt het bestuur een brief.
Johan. Er is frictie op de werkvloer vanwege het loonverschil in de nieuwe cao PO tussen leraren en onderwijsassistenten. Ook de LC-ers gaan soms meer verdienen dan een psycholoog of adjunct-directeur. Morgen is er een landelijke voorlichtingsbijeenkomst over de nieuwe cao; deze vragen zullen worden meegenomen. Beeld dat Johan schetst, wordt door Dave herkend.
Marc. Vraagt aan De Keyzer en De Bodde om de directeur de emailadressen te vragen van de kandidaten OPR op de reservelijst; het betreft SO voor 1 jaar.

De vergadering wordt geschorst, zodat de GMR-leden in afwezigheid van het college van bestuur de gevraagde instemmingen door kan spreken.

INSTEMMINGEN.

Agendapunt 1. Inrichting Bestuursbureau.

Unanieme instemming met de inrichting van het Bestuursbureau, zijnde:

- **het structureel opnemen van de functies in het functiehuis:**
 - **PR- en communicatiemedewerker (0,4 structureel Biezonderwijs en 0,2 De Kracht); per 1 oktober 2018 een contract voor onbepaalde tijd bij goed functioneren.** Flexibel 0,2 fte op projectbasis.
 - **Bestuurssecretaris (0,9 structureel Biezonderwijs); per 1 november 2018 een contract voor onbepaalde tijd bij goed functioneren.**
- **het verlengen van het tijdelijk contract operationeel HRM medewerker tot medio maart 2019 bij goed functioneren.** Definitief besluit over wel of geen contract voor onbepaalde tijd vindt in het jaar van 2018 plaats op basis van de nog vast te stellen herijkte besturingsfilosofie.

De GMR wil over 1 jaar een evaluatiemoment. De besturingsfilosofie komt terug op de agenda GMR.

Agendapunt 2. Kwaliteitsbeleid.

Unanieme instemming met het kwaliteitsbeleid. De MR-en zullen hierbij worden betrokken.

Agendapunt 3. GMR-statuut..

Unanieme instemming met het GMR-statuut.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter met een woord van dank voor ieders inbreng de vergadering om 22.25 uur.

Vergaderingen GMR schooljaar 2018-2019 locatie bestuursbureau, aanvang 19.30 uur:

- **Maandag 1 oktober 2018.** Verzending agenda plus bijlagen op 17 september.
- **Maandag 19 november 2019, 1^e gedeelte halfjaarlijks gesprek met Raad van Toezicht.** Verzending agenda plus bijlagen op 5 november.
- **Maandag 17 december 2018 begroting.** Verzending agenda plus bijlagen op 3 december.
- **Maandag 25 februari 2019.** Verzending agenda plus bijlagen op 11 februari.
- **Maandag 15 april 2019.** Verzending agenda plus bijlagen op 1 april.
- **Maandag 17 juni 2019, 1^e gedeelte halfjaarlijks gesprek met Raad van Toezicht.** Verzending agenda plus bijlagen op 3 juni.