

Secretariaat:  
Gen. Smutslaan 11  
Postbus 5134  
5004 EC Tilburg

# GMR

**Biezonderwijs**  
KRACHTIG UNIEK TALENT



E-mailadres : [gmr@biezonderwijs.com](mailto:gmr@biezonderwijs.com)  
[bestuursbureau@biezonderwijs.com](mailto:bestuursbureau@biezonderwijs.com) - tel.nr.: 013 – 21 00 121

## Verslag bijeenkomst GMR-vergadering d.d. 14 mei 2018.

### Aanwezig leden GMR:

VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours	: B. de Rouw (voorzitter), J. Derksen, K. v.d. Linden
SO De Bodde/De Keyzer	:
SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnestein	: M. Verheijen, H. Toemen
De Kracht	: A. Pragt
VO Praktijkcollege Tilburg	: S. Requena (vicevoorzitter), P. v.d. Louw

### Aanwezig Bestuursbureau:

D. Ensberg (voorzitter College van Bestuur), R. v.d. Steen (stafadviseur HRM), G. de Bruin (ambtelijk secretaris/verslag)

### **1. Opening.**

Nieuw verkozen voorzitter Boudewijn de Rouw opent de vergadering om 19.30. Hij heeft met directe ingang het stokje overgenomen van Hans Toemen, die na 9 jaar voorzitterschap heeft besloten de komende 4 jaren als lid aan te blijven. Dave Ensberg dankt Hans Toemen voor zijn inzet en zal nog op een ander moment terugkomen op zijn afscheid als voorzitter. In eerste instantie zouden er tussen de 1 tot 4 onderwerpen op de agenda komen van deze ingelaste vergadering. Uiteindelijk staan er 12 agendapunten op de agenda en gezien de vakantie van enkele scholen heeft niet iedereen de stukken kunnen doornemen.

### **2. Vakantierooster Biezonderwijs schooljaar 2018-2019 (ter instemming).**

Naar aanleiding van de vraag van de GMR in de vergadering van 9 april jl. om de mogelijkheid de eerste drie weken van de zomervakantie aaneengesloten op te kunnen nemen (er zit 1 plaats- en tijdgebonden dag in deze periode) is vanmorgen in het directeurenberaad afgesproken dat dit een zaak is tussen de MR en de directeur. Stichtingsbreed is alleen de afspraak dat er 3 plaats- en tijdgebonden dagen in de zomervakantie vallen. De GMR zal dit volgende week aankaarten tijdens het overleg met de voorzitters van de MR.

### **3. Bestuursformatieplan 2018-2019 (ter instemming)**

- waarin opgenomen de inrichting van het bestuursbureau.

Dit plan is vanmorgen aan de orde geweest in het directeurenberaad. Dit heeft geresulteerd in een aantal nieuwe cijfers in verband met groei. Ter plekke wordt een notitie/mail met de belangrijkste wijzigingen uitgedeeld. Een vertaling in euro's heeft nog niet plaatsgevonden. Met de raad van toezicht is afgesproken dat er voor 2018 iets meer ruimte genomen mocht worden voor de formatie; een investering zodat de werkdruk minder wordt. Een structurele dekking via de risicoanalyse komt terug in de kaderbrief 2019 en de begroting 2019. De inrichting van het bestuursbureau staat vanavond los van het bestuursformatieplan, bij de agenda is hierover een aparte notitie gevoegd. De gevraagde instemming voor het bestuursformatieplan is dus exclusief de medewerkers met een tijdelijk contract van het bestuursbureau.

#### Bestuursformatieplan:

- Blz. 6. (Gast)leerlingen die niet (volledig) staan ingeschreven worden in beginsel bekostigd uit arrangementsgelden
- Blz. 6. Leerlingen in het SO/VSO die na 01 februari worden ingeschreven, worden pas met ingang van augustus betaald (groei-bekostiging)
- Blz. 9 laatste overzicht. Hier zal een totaal kolom worden toegevoegd.
- Blz. 10 Extra formatie in wtf wordt 5,0
- Blz. 11 – 13. Voor Zonnestein en Parcours zijn nog geen LC-functies vermeld. Bij De Keyzer zullen de LC-ers nog worden toegevoegd. De totalen blijven hetzelfde. Aanstelling geschiedt met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018. Vóór de afsluiting van dit schooljaar zal de functiemix afgerond zijn.
- Blz. 15 Praktijkcollege. De kolommen van totaal OP zijn niet goed opgeteld.
- Blz. 16 Frictie. Verzameling medewerkers die bovenschools staan, bijvoorbeeld gedetacheerden.

Inrichting bestuursbureau:

Vanmorgen in het directeurenberaad is advies gevraagd over de inrichting van het bestuursbureau.

Advies inzake de bestuurssecretaris:

De directeuren hebben aangegeven dat deze functie structureel gemaakt kan worden met twee aantekeningen:

- Er zal gekeken worden naar de omvang van de functie
- Meer op strategisch niveau opereren

Advies inzake de PR- en communicatiemedewerker:

De directeuren hebben aangegeven dat deze functie structureel gemaakt kan worden volgens optie 2: gecontinueerde inzet van de medewerker PR en communicatie vanuit het bestuursbureau voor de omvang van 0,4 (exclusief de inzet voor De Kracht) en tijdelijk aangevuld met 0,2 voor het uitvoeren van werkzaamheden met een projectmatig karakter.

Advies operationeel HRM-medewerker:

De directeuren hebben de voorkeur uitgesproken voor optie 2: het bij goed functioneren verlengen van het tijdelijke contract tot 12 maart 2019 om zo meer tijd te nemen voor het besluit over wel of niet structurele invulling van deze functie. Dit besluit kan dan mede gebaseerd worden op de nog te concretiseren "besturingsfilosofie" (centraal-decentraal). Dit advies is door Dave Ensberg overgenomen.

In de GMR-vergadering van 18 juni zal een voorgenomen besluit geagendeerd worden, waarna in de vergadering van de raad van toezicht van 26 juni om goedkeuring zal worden gevraagd. In het directeurenberaad van 27 juni zal een definitief besluit worden genomen.

De GMR-leden zullen nog terugkomen op deze inrichting van het bestuursbureau; als groep wil de GMR er nog eens kritisch naar kijken. Afsproken wordt dat uiterlijk 1 juni a.s. een schriftelijke reactie gegeven zal worden op de notitie.

#### **4. Arbo aanbesteding Plan van Eisen (ter instemming).**

Het PvE gaat uit van een andere manier van werken, ter voorkoming van verzuim kan de inzetbaarheidscoach worden ingezet. Deze coach is tezamen met de Arboarts in dienst van het arbobedrijf. Dit PvE is vanmorgen in het directeurenberaad ter sprake gekomen en er is afgesproken dat Rielle van der Steen met 2 directeuren dit plan nog verder zal concretiseren. De stappen zullen gespecificeerd worden. De GMR zou graag ook de stappen benoemen tot aan de inzetbaarheidscoach plus een termijn van gradaties. Dit kan ingebouwd worden in het verzuimbeleid. Daarna zal in samenspraak met T-Primair worden bekeken of Biezonderwijs deel zal uitmaken van het aanbestedingscollectief of dat er zelfstandig verder gegaan zal worden. Het streven is naar een collectieve aanbesteding. De GMR wordt instemming gevraagd met deze gedachtegang.

#### **5. Concept Bestuursverslag 2017 (ter bespreking).**

Het financiële gedeelte moet nog worden aangepast. Het volgende wordt opgemerkt:

- Blz. 8. Moet 2017 zijn, dit zal aangepast worden
- Blz. 26. Hier worden de cijfers van december 2017 vermeld

Net als vorig jaar zal er weer een populaire versie worden gemaakt die na de zomervakantie verschijnt.

#### **6. Evaluatie RTC (ter instemming).**

De doelstellingen voor Biezonderwijs zijn onvoldoende behaald; Driessen kan geen personeel leveren voor het specialistisch onderwijs. Formeel kan er pas opgezegd worden per 01-07-2019, maar geprobeerd zal worden om dit per 01-01-2019 te doen. Vanmorgen heeft het directeurenberaad dit voorstel gesteund.

#### **7. Evaluatie taakbeleid – overlegmodel (ter instemming).**

H. Toemen is aan het inventariseren en heeft van 2 MR-en bericht ontvangen. Hij zal een reminder naar de voorzitters sturen.

#### **8. Informatiebeveiliging AVG (ter informatie).**

Met persoonsgegevens van medewerkers moet netjes omgegaan worden; dit dient vastgelegd te worden in protocollen. Vóór de zomervakantie zullen de directeuren, adjunct-directeuren en het Bestuursbureau middels een workshop getraind worden wat er wordt verwacht door de invoering van deze nieuwe wet. Met de bedrijven waar Biezonderwijs een overeenkomst mee heeft gesloten dienen verwerkersovereenkomsten gesloten te worden. Ook moet er een FG-er (Functionaris Gegevensbescherming) aangesteld te worden. Er wordt gekeken of deze functionaris gezamenlijk met T-Primair aangesteld kan worden. Tot nader order is de bestuurssecretaris op het Bestuursbureau aanspreekpunt AVG voor Biezonderwijs.

### **9. Werkdruk OC&W en actuele verzuimcijfers (ter informatie).**

Momenteel maken de schoolteams en directeuren de werkdrukverminderingplannen. Deze moeten worden vastgesteld door de (P)MR en uiteindelijk stelt het college van bestuur de plannen formeel vast. De nieuwe cao PO is in ontwikkeling; de rol van de vakbonden wordt kleiner, de rol van de GMR groter. Er is ruimte om meer maatwerkafspraken te maken. Hiermee rekening houdend wordt de verhouding MR/GMR de komende jaren steeds belangrijker. Bij de uitgave van de middelen is vanuit OC&W geen rekening gehouden met expertisecentra als De Kracht, Dave is hierover nog in gesprek met OC&W echter de kans is klein dat hier iets uit zal komen. Afroaming van gelden van de scholen is niet aan de orde. Om toch extra middelen bij De Kracht in te zetten voor werkdrukvermindering zal of het vermogen aangesproken moeten worden of de middelen moeten uit de begroting van De Kracht komen.

Aansluitend worden de actuele verzuimcijfers bekeken. De GMR zou graag een uitsplitsing zien in langdurig en niet-langdurig ziekteverzuim. In deze cijfers zit ook de griepgolf van begin 2018; deze griep heeft behoorlijke invloed op de hoge verzuimcijfers.

### **10. Vergaderrooster schooljaar 2018-2019 (ter instemming).**

De voorbesprekingen van de agenda door de agendacommissie van de GMR zullen naar het tijdstip 15.30 uur worden gezet.

### **11. Vragen naar aanleiding van het reeds vastgestelde verslag GMR 09-04-2018.**

Geen verdere vragen.

De vergadering wordt geschorst, zodat de GMR-leden in afwezigheid van het college van bestuur de gevraagde instemmingen door kan spreken.

### **INSTEMMINGEN.**

Agendapunt 2. Vakantierooster 2018-2019.

**Instemming met het vakantierooster schooljaar 2018-2019..**

Agendapunt 3. Bestuursformatieplan 2018-2019.

**Instemming met het bestuursformatieplan exclusief de drie tijdelijke functionarissen van het bestuursbureau, plus de aantekening dat de mail van 14-05-2018 met wijzingen terug te vinden zijn in het document.**

Agendapunt 4. Arbo aanbesteding Plan van Eisen.

Een meerderheid van de GMR-leden zijn het eens met de lijn en gedachte van dit aanbestedingsdocument. De (P)GMR heeft instemmingsrecht in deze. Allereerst zou men de geconcretiseerde uitwerking willen zien, daar veel praktische invullingen worden gemist. Er zal een verwijzing gemaakt worden dat het verzuimbeleid van Biezonderwijs gerespecteerd moet worden. Eind mei moet dit PvE gereed zijn om in de markt uitgezet te worden. Rielle van der Steen zal de uitkomsten van het gesprek met de 2 directeuren schriftelijk communiceren met de GMR-leden. Afgesproken wordt dat de GMR vóór 1 juni zal reageren.

Agendapunt 6. RTC.

**Instemming om per 01-07-2019 of zo mogelijk per 01-01-2019 te stoppen met het RTC.**

Agendapunt 10. Vergaderrooster 2018-2019.

**Instemming met het vergaderrooster schooljaar 2018-2019.**

### **12. Rondvraag en sluiting.**

A. *Pragt*. Facilitering OPR. Dave Ensberg zal dit onderwerp met de directeuren aankaarten.

D. *Ensberg*: 1. Rielle van der Steen zal na de zomervakantie met zwangerschapsverlof gaan; Ilse Visser zal dit verlof gaan invullen. 2. Er is een rapport in de maak over het invlechten van het VSO in het VO; in dat geval zal het SO bij het PO blijven. Diverse varianten worden uitgewerkt. Mocht dit doorgaan (waarschijnlijk na 2022) dan zal dit veel gevolgen hebben voor Biezonderwijs. 3. A.s. vrijdag zal D. Ensberg voor de Tweede Kamercommissie verschijnen om te spreken hoe het beroep van leerkracht aantrekkelijker te maken is. De input van de GMR over 'aantrekkelijk werkgeverschap' zal hij daarin inbrengen.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter met een woord van dank voor ieders inbreng de vergadering om 21.45 uur.

**Vergaderingen GMR schooljaar 2017-2018 locatie bestuursbureau, aanvang 19.30 uur:**

**Maandag 18 juni 2018 (1<sup>e</sup> deel van gesprek met Raad van Toezicht**