

Secretariaat:
Gen. Smutslaan 11
Postbus 5134
5004 EC Tilburg

GMR

Biezonderwijs
KRACHTIG UNIEK TALENT



E-mailadres : gmr@biezonderwijs.com
bestuursbureau@biezonderwijs.com - tel.nr.: 013 – 21 00 121

Verslag bijeenkomst GMR-vergadering d.d. 15 januari 2018.

Aanwezig leden GMR:

VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours	: B. de Rouw, J. Derksen, K. v.d. Linden
SO De Bodde/De Keyzer	:
SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnestein	: M. Verheijen, H. Toemen (voorzitter)
De Kracht	: A. Pragt
VO Praktijkcollege Tilburg	: S. Requena (vicevoorzitter), P. v.d. Louw

Aanwezig bestuursbureau:

D. Ensberg (voorzitter College van Bestuur), R. v.d. Steen (stafadviseur HRM), G. de Bruin (ambtelijk secretaris/verslag)

1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering om 20.05 uur. De agenda wordt zonder wijzigingen vastgesteld. D. Ensberg heeft een punt voor de rondvraag.

2. Begroting 2018 waarin opgenomen de Meerjarenraming 2019-2021 **(ter informatie).**

De voorzitter geeft de financiële commissie van de GMR het woord. De commissie ziet veel fluctuaties in cijfers en maakt zich o.a. zorgen om de fout die gemaakt is bij het opstellen van de begroting 2017 waarin een bedrag is opgenomen onder "personele lasten" als kosten samenwerkingsverband die in 2017 niet zijn gerealiseerd. De commissie ziet veel onvolkomenheden en vraagt zich af waar de gegevens op gebaseerd zijn. De leerling prognoses zijn negatief en afgevraagd wordt of dit pessimisme gerechtvaardigd is.

D. Ensberg wil graag eerst ingaan op het proces. Het begrotingsproces begon met de kaderbrief waarin de voorwaarden werden gesteld. Door het plotselinge vertrek van de controller is een interim-controller ingehuurd die helaas maar 1 tot 2 dagen per week beschikbaar was. Daardoor is het gehele proces opgeschoven waardoor de GMR de begroting ook te laat aangeleverd heeft gekregen.

D. Ensberg betreurt de fout in de begroting 2017 en biedt hiervoor zijn verontschuldiging aan als eindverantwoordelijke. Een substantieel deel van de bezuiniging was niet nodig geweest. Volgende week zijn er 2 personeelsbijeenkomsten gepland waarin de personeelsleden op de hoogte worden gesteld. De realisatie / eindejaarsverwachting 2017 is nog in concept, maar het resultaat zal in de plus uitkomen mede door tussentijdse (niet voorziene) aanpassingen van de basisbekostiging. Dit is een landelijk beeld. De toelichting op de realisatie had beter gekund, maar is onderdeel van het professionele haastwerk.

Voor wat betreft de leerling ontwikkeling worden alle directeuren gevraagd hun verwachtingen op te geven, dus een "most-likely" scenario. De Bodde heeft een groot positief resultaat in de begroting in 2018 en de komende jaren. Er is gekeken welke maatregelen genomen kunnen worden qua vacatures en personeel. Besloten is dat de directeur de ruimte heeft om te kijken of er in 2018 behoefte bestaat om vacatureruimte open te stellen.

De komende maanden zal het bestuursformatieplan opgesteld worden waarna gekeken zal worden naar vacatureruimte, de kwaliteit van onderwijs en groepsgrootte. De arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel wordt steeds slechter; wellicht is het verstandig om nu reeds proactief te investeren in leraren. Een deel van het eigen vermogen kan hiervoor worden aangewend. Ook met de samenwerkingsverbanden zal gesproken worden.

Deze begroting 2018 is opgesteld door een ervaren controller en geeft een goede indicatie hoe Biezonderwijs 2018 tegemoet gaat. Er zijn nog wel veel variabelen die kunnen veranderen.

Vervolgens komt het volgende nog ter sprake:

- Blz. 8 personele ontwikkeling. De cijfers worden automatisch door gecalculeerd, hierover wordt nog verder gesproken in de bestuursformatieplangesprekken. Ook moet er slim omgegaan worden met medewerkers die een tijdelijk contract hebben. Zeker met het oog op de slechte arbeidsmarkt. PABO opleiding (Fontys) is ook een belangrijke partner.
- De nieuwe controller, mevrouw Zahide Eren, die per 6 november jl. is begonnen, zal maandelijks de realisatie met de directeuren bespreken. De directeuren hebben verder 2 trainingen gehad over financieel management.
- Blz. 15. D. Ensberg zal schriftelijk reageren over de € 862.614 rijksbijdrage in de begroting 2019.
- Businessplan De Kracht. Van de beschikbaar gestelde 3 ton is in 2017 ongeveer € 20.000 uitgegeven. Er zijn twee boekhoudkundige zienswijzen om het resterend bedrag van € 280.000 te boeken; of een correctie op het eigen vermogen of de baten opnemen. Er wordt momenteel bekeken hoe dit technisch het beste kan worden geboekt. Belangrijker is dat de dienstverlening en detacheringen kostendekkend zijn bij de samenwerkingsverbanden. Gemerkt wordt dat niet alle samenwerkingsverbanden de prijs betalen die nodig is, vooral de overheadkosten worden niet teruggezien.
- De kosten van het personeel van het bestuursbureau zijn gesplitst in personeelsleden die ten laste van de scholen wordt gebracht en personeelsleden die via het vermogen lopen. De tijdelijken zijn nog niet meegenomen 2019.
- De Bodde SO en VSO zijn niet apart opgenomen. De directeur is integraal verantwoordelijk en mag schuiven en keuzes maken binnen het brinnummer.
- De 4-jaren planperiode komt te vervallen, conform eerder besluit medio 2017. Het is sinds de invoering van Passend Onderwijs ondoenlijk een 4-jaars voorspelling te doen.

Ter afsluiting van dit onderwerp wordt afgesproken dat verdere dieptevragen desgewenst naar D. Ensberg gestuurd zullen worden. Hij zal zorgdragen voor beantwoording.

3. Mobiliteitsbeleid (ter instemming) en flankerend beleid (ter bespreking)

Bijlagen:

- Mobiliteitsbeleid versie 11 december 2017
- Jaarlijks mobiliteitsproces stroomschema
- Procedure bij gedwongen mobiliteit
- Gedwongen mobiliteit bij formatie overschot

De notitie Mobiliteitsbeleid is soberder dan de beleidsnotitie van januari 2016. Het volgende wordt besproken:

- Blz. 5 drie categorieën 2f. *Personele wisseling*. Hier lijkt het of er een ruil zal plaatsvinden. Deze (cao) formulering zal worden aangepast
- Stroomschema. Bij het blokje Verlengen tijdelijk contract zal toegevoegd worden */omzetten naar een vast contract*.
- Blz. 7. Alleen de hoofdlijnen zijn aangegeven (constateren van een probleem). De vraagstukken komen terug in het strategisch HRM-beleid en het kwaliteitsbeleid.
- Gesprekkencyclus. 80% is gestart. Het Praktijkcollege is bezig met een inhaalslag.
- 3.3.a. terugkeergarantie naar de oude school. Er zal echt geprobeerd worden dit te bewerkstelligen.

Flankerend beleid.

Er zal nog een enquête opgesteld worden ter evaluatie. Komt terug op de agenda.

4. Vervangingsbeleid (ter instemming).

Bijlagen:

- Vervangingsbeleid/vaste schil/RTC
- Advertentie

Het RTC is helaas niet altijd in staat om voor vervanging te zorgen. Dit rechtvaardigt de mogelijkheid om de vaste schil te vergroten. Of het streefcijfer van 4% wordt gehaald is nog maar de vraag. De advertentie wordt een continue advertentie. Conform afspraak met de directeuren is gekozen voor het stichtingsbeleid zijnde een contract voor één jaar.

5. Terugkoppeling staking 12 december 2017.

Het was een goede bijeenkomst op het Koningsplein. Het zal nog een vervolg krijgen, maar wel in een andere vorm. In de cao-onderhandelingen moet de slag worden gemaakt; PO in Actie zit nu ook als vakbond aande onderhandelingstafel.

6. Vragen n.a.v. het reeds vastgestelde verslag van 20-11-2017.

Seniorenbeleid. In de volgende GMR-vergadering zal een concept met strategisch HRM beleid onderwerpen worden gepresenteerd. Ook het functiehuis directie zal gepresenteerd worden in de vergadering van 26 februari a.s.

7. Rondvraag.

D. Ensberg. Bestuur en directeuren hebben de behoefte uitgesproken dat de huidige opzet van de GMR geëvalueerd wordt. Het beeld is ontstaan dat de nieuwe opzet niet alleen voordelen biedt. Plus ontbreekt de gewenste verbinding tussen GMR en MR. Zeker gezien het steeds meer stichtingsbrede beleid moeten de lijntjes tussen GMR en MR kort zijn. Bij de evaluatie gaarne ook de ideeën van bestuur en directeuren meenemen: wederom per school een vertegenwoordiger in de GMR en een dubbelmandaat (een GMR-lid is ook lid van de MR).

De voorzitter reageert dat er op 31-10-2017 een vergadering is belegd met de MR-en welke is afgeblazen bij gebrek aan reacties. Op 22 mei a.s. zijn de voorzitters van de MR-en uitgenodigd. De leden van de GMR gaan een studiedagdeel organiseren, waarin bovenstaande zal worden meegenomen.

De vergadering wordt geschorst zodat de leden over de besluiten kunnen stemmen.

BESLUITEN.

Agendapunt 3 Mobiliteitsbeleid.

De GMR stemt in met het Mobiliteitsbeleid versie 11 december conform de in het verslag genoemde aanpassingen.

Agendapunt 4. Vervangingsbeleid.

De GMR stemt in met het Vervangingsbeleid.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter met een woord van dank voor ieders inbreng de vergadering om 22.05 uur.

Vergaderingen GMR schooljaar 2017-2018 locatie bestuursbureau, aanvang 19.30 uur:

- **Maandag 26 februari 2018**
- **Maandag 9 april 2018** (was eerst 16)
- **Maandag 18 juni 2018 (1^e deel van gesprek met Raad van Toezicht)**