

Secretariaat:
Piushaven 3
Postbus 5134
5004 EC Tilburg

GMR

Biezonderwijs
KRACHTIG UNIEK TALENT



Tilburg : 19 april 2017
Ons kenmerk : ht/gdb
E-mailadres : gmr@biezonderwijs.com
bestuursbureau@biezonderwijs.com - tel.nr.: 013 – 21 00 121

Verslag bijeenkomst GMR d.d. 19 april 2017.

Aanwezig leden GMR:

VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours	: B. de Rouw, J. Derksen
SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnestein	: M. Verheijen, H. Toemen (voorzitter)
Expertisedienst De Kracht	: A. Pragt
VO Praktijkcollege Tilburg	: S. Requena (vicevoorzitter)

Afwezig: K.v.d. Linden (SO De Bodde/De Keyzer/Parcours), B. van Oudheusden (VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours)

Aanwezig bestuursbureau:

D. Ensberg (voorzitter College van Bestuur), R. v.d. Steen (HRM), G. de Bruin (verslag)

1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet een ieder welkom. Tot zijn spijt moet hij mededelen dat mevrouw Juanita de Regter wegens privé omstandigheden zich voorlopig heeft teruggetrokken als lid GMR. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Benoeming vicevoorzitter GMR.

Tijdens de laatste werkvergadering van de GMR is de **heer Steven Requena benoemd als vicevoorzitter van de GMR.**

3. Voortgang Bestuursformatieplan / Flankerend beleid.

Bestuursformatieplan:

Bijlage: Bestuursformatieplan schooljaar 2017-2018 met doorkijk naar de schooljaren 2019-2020, versie 0.9

Door middel van dit Bestuursformatieplan wordt getracht de stichting duurzaam financieel gezond te maken en te houden door middel van vrijwillige- en verplichte mobiliteit, alsmede door flankerend beleid. De inzet daarbij is "van werk naar werk". De directeuren hebben in het jaarlijks gesprek met de Raad van Toezicht begin april een pleidooi gehouden om door middel van een goed plan iets minder snel te bezuinigen (begroting 2018 niet meteen op nul laten uitkomen; maar meer tijd nemen voor de komende jaren). Dit bleek bespreekbaar bij/met de Raad van Toezicht in belang van behoud van kwaliteit in het primaire proces. Het einddoel blijft echter voorop staan.

De "was-woord" lijst zal nog worden aangevuld met tijdelijke/vaste medewerkers, met natuurlijk verloop en met BAPO. De op blz. 14 vermelde vaste schil RTC betreft de vaste schil vervangers Biezonderwijs (vervangers met een "thuis"school). Deze schil zou voor 4% gevuld moeten worden (in totaal 10 fte). De verplicht mobiliserende medewerkers zullen ook het aanbod krijgen om in deze vaste schil te gaan werken.

Besluit. De GMR stemt in met het voorstel om de verplicht mobiliserende medewerkers ook een aanbod in de vaste schil van vervangers van Biezonderwijs te doen.

Flankerend beleid.

Het generatiepact is uit het Flankerend Beleid gehaald; dit zal een onderdeel worden van het Strategisch HRM-beleid, omdat het inhoudelijk als maatregel niet passend was in dit beleidsplan. Er

zijn in dit Flankerend Beleid ook maatregelen opgenomen voor oudere werknemers onder 2.e.1. Let wel dat medewerkers hier alleen voor in aanmerking komen wanneer door hun vertrek de formatieve problematiek binnen Biezonderwijs verkleind wordt, gekoppeld aan het feit dat er geen externe vacature ontstaat. De GMR geeft het advies mee om duidelijk in de inleiding te vermelden op wie dit plan van toepassing is. Toegevoegd zal worden dat medewerkers nu reeds afspraken kunnen maken voor effectuering op een later moment. De looptijd van het Flankerend Beleid is tot 2019-2020 (gelijk aan het Bestuursformatieplan) of zoveel eerder wanneer de formatie is afgebouwd tot het gewenste niveau.

De plannen zullen op 16 mei a.s. worden besproken in het directeurenberaad en het DGO. Op 22 mei zullen de plannen ter instemming worden voorgelegd tijdens de ingelaste vergadering van de GMR. Er zullen 2 personeelsavonden worden georganiseerd: op 29 mei en 1 juni om 19.00 uur. Locatie is nog niet bekend. Voor de meivakantie zal de omvang van de verplichte mobiliteit per school worden gecommuniceerd. Op 8 mei worden de betreffende medewerkers individueel geïnformeerd door de directeur. De presentatie en de question- & answer-lijst zullen nog worden verspreid.

Mobiliteit "van werk naar werk". Er moeten nog harde afspraken worden gemaakt met de reguliere scholen/besturen. Er is een subsidieaanvraag gedaan voor € 80.000,- voor begeleidingskosten, waaronder voor coaching, voor collega's die naar het regulier basisonderwijs gaan. Er komt ook nog een aanbod voor vervangers voor reguliere scholen (detacheren). Het is niet wenselijk om dit lang te doen; intern is dit maximaal 1 jaar, voor externe detacheringen zou deze termijn ook aangehouden kunnen worden.

Over "plaats makers" moet nog worden gesproken.

Indien de Raad van Toezicht meer financiële ruimte zal geven kan het aantal verplicht mobiliserende medewerkers in het Bestuursformatieplan iets meer uitgesmeerd worden; uiteindelijk is het effect op de lange termijn hetzelfde. Via benchmark SO en SBO zal gekeken worden of Biezonderwijs te krap in zijn jasje zit. Dit, ten behoeve van strategische communicatie met samenwerkingsverbanden en de Rijksoverheid / politiek.

4. Overlegmodel/taakbeleid.

Bijlage: de door de GMR vastgestelde notitie d.d. 20-04-2015.

De vraag vanuit de GMR wordt gesteld hoe een en ander op de scholen gaat. Toentertijd is afgesproken dat één maal per drie jaar de keuze voor het overlegmodel opnieuw ter instemming aan de GMR zal worden voorgelegd; in dit geval voorjaar 2018. In november 2017 zal dit onderwerp worden geagendeerd in de GMR-vergadering.

5. Concept jaarverslag GMR 2016.

Geen op- of aanmerkingen. Dit verslag zal worden opgenomen in het jaarverslag Biezonderwijs 2016.

6. Huishoudelijk reglement GMR.

Alvorens dit te behandelen zal eerst het Statuut worden opgemaakt. Daarna zullen beide documenten in de agendacommissie GMR behandeld worden. Het bestuur heeft ook behoefte om dit huishoudelijk reglement met de voorzitter en vicevoorzitter van de GMR te bespreken.

Besluit. Het Reglement GMR en Statuut daterend uit 2014 zal van kracht zijn zolang de nieuw opgemaakte documenten nog zijn vastgesteld.

7. Functiehuis PO Logopediste en conciërge.

Logopediste.

Op dit moment zijn er 11 logopedisten werkzaam binnen de Stichting waarbij er twee verschillende schalen worden gehanteerd. Dit is niet wenselijk zeker gezien het feit dat er geen sprake is van een junior of senior rol.

Besluit. De GMR stemt in met het voorstel om voor de functie van logopedist schaal 9 te hanteren.

Conciërge.

Op dit moment zijn er 9 conciërges werkzaam binnen de Stichting waarbij er twee verschillende schalen worden gehanteerd. Dit is niet wenselijk zeker gezien het feit dat er geen sprake is van een junior of senior rol.

Besluit. De GMR stemt in met het voorstel om voor de functie van conciërge schaal 4 te hanteren.

8. Terugkoppeling personeelsavonden april.

Er waren per avond circa 60 medewerkers aanwezig, jammer dat zich weinig tijdelijke medewerkers hadden ingeschreven voor deze informatieronde. Het waren constructieve en open gesprekken.

9. Tussenevaluatie functionarissen bestuursbureau.

Er is een aantal functionarissen op het bestuursbureau tijdelijk benoemd: een HRM-medewerker (per maart jl.), een bestuurssecretaris en een PR-communicatie medewerkers per oktober/november 2016. D. Ensberg informeert de leden over de evaluatie die hij onder de directeuren en sommige medewerkers van het bestuursbureau heeft gedaan. Wanneer D. Ensberg een besluit heeft genomen, zal het terugkeren op de agenda van de GMR.

10. Vragen n.a.v. het reeds vastgestelde verslag GMR-vergadering van 13 maart 2017.

Geen bijzondere vragen of opmerkingen.

11. Presentatie Intranet.

D. Ensberg geeft een presentatie over eventuele invoering van een Intranet binnen Biezonderwijs en vraagt met name aan M. Verheijen naar zijn bevindingen vanuit de organisatie waar hij werkzaam is.

De leden geven de volgende adviezen mee:

- maak het laagdrempelig
- via de startpagina van de medewerkers meteen zichtbaar
- het moet een communicatiemedium worden
- maak er een groeimodel van
- zeer belangrijk om het Intranet up-to-date te houden

12, Rondvraag en sluiting.

De voorzitter. D. Ensberg heeft aan de GMR gevraagd of het iets is voor de GMR om na te gaan hoe het de werkdruk is gesteld op de scholen van Biezonderwijs. Wellicht zou de GMR via een verkorte vragenlijst / enquête kunnen houden over ervaren werkdruk en zo ja wat dan de oorzaken zouden zijn. De GMR zal hier over nadenken en er later op terugkomen.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter met een woord van dank voor ieders inbreng de vergadering om 22.20 uur.

Vergaderingen GMR schooljaar 2016-2017 locatie SBO Zonnestein, aanvang 19.30 uur:

- **Extra GMR-vergadering: maandag 22 mei 2017**
- **Maandag 19 juni 2017 (1^e deel gesprek met Raad van Toezicht)**

Op **dinsdag 16 mei 2017** is er een formeel DGO gepland, locatie SBO Zonnestein.:

13.45-14.30 uur	Vooroverleg (P)GMR onderling
14.30-15.30 uur	Overleg (P)GMR met vakbonden
15.30-17.00 uur	Formeel DGO overleg