

VERSLAG

Vergadering : GMR
Datum : 21 februari 2022 (20.00 – 21.00 uur)
Plaats : via MS Teams

Aanwezig leden GMR:

VSO : Frank de Moor
De Kracht : Astrid Pragt (waarnemend voorzitter)
VSO : Suzanne Vugs (later)
Praktijkcollege Tilburg : Paul Lenferink en Peter van de Louw
SBO : Laura Janssen en Marc Verheijen

Afwezig leden GMR:

SO : Lisa Mutsaers

Aanwezig Bestuursbureau:

Voorzitter college van bestuur : Gijs de Bont
Bestuurssecretaris : Hanneke Busscher-Slob

Notulen: Nancy van Amersvoort

Voorafgaand aan de reguliere vergadering heeft het vooroverleg GMR plaatsgevonden.

1. Opening en welkom

Astrid opent als waarnemend voorzitter de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Agenda

Er zijn geen aanvullingen op de agenda.

3. Notulen en actielijst vorige vergaderingen 20 december 2021

Het verslag van 20 december 2021 is goedgekeurd en gepubliceerd op de website.

Naar aanleiding van

Pagina 3, vacature OPR

De vacature voor de oudergeleding SO in de OPR Plein013 is ingevuld door D. Poortier, moeder van een leerling De Keyzer.

Actielijst

Er zijn geen opmerkingen.

4. HR

- Vakantieplanning 2022-2023

De beschikbare vakantie-uren voor medewerkers VO zijn nog niet bekend. Hierover vindt nog overleg plaats met N. Tuerlings, directeur PCT.

De GMR wordt gevraagd in te stemmen met de vakantieplanning 2022-2023.

- Deelname leden P-GMR aan commissie sociale veiligheid en integriteit

Namens de P-GMR zullen S. Vugs en L. Janssen zitting nemen in de commissie sociale veiligheid en integriteit.

- Vergoeding telefoonkosten

Op dit moment is het totale beleid omtrent telefonie niet geharmoniseerd. Als 1 werkgever van de entiteiten bestaat de wens om tot een uniforme afspraak over telefoonkosten vergoeding te komen. Een eventuele kostenbesparing was niet de aanleiding, maar naast uniformering ook het verkrijgen van inzicht en controleerbaarheid. De directeuren hebben geïnventariseerd welke functionarissen telefoons gebruiken en vandaaruit is deze regeling opgesteld. Daarbij kunnen medewerkers sinds enige tijd gebruik maken van de regeling Fisc free, die maakt dat een telefoon goedkoper kan worden aangeschaft.

De GMR maakt de volgende opmerkingen ten aanzien van de regeling:

- Als doelgroep worden de leerkrachten gemist; communicatie met leerlingen gebeurt vaak buiten schooltijden
- De kosten die door medewerkers worden gemaakt om thuis te kunnen werken lopen op, zoals telefoon- en printerkosten
- Vergoeding van € 30,- per maand wordt hoog gevonden.

Vervolgens gaat G. de Bont in op de gemaakte opmerkingen:

- Er is niet gekozen voor uitbreiding van de doelgroep; leerkrachten krijgen nu ook geen telefoon of vergoeding.

G. de Bont geeft aan bereid te zijn een bredere discussie over secundaire arbeidsvoorwaarden te gaan voeren om vanuit goed werkgeverschap medewerkers aan te trekken en te blijven binden

- Aan het begin van de Corona periode is de keuze gemaakt om de reiskostenvergoeding in stand te houden en deze niet om te zetten naar een thuiswerkvergoeding. Hieraan zal geen toevoeging worden gedaan. Daarbij is het thuiswerken nu niet meer aan de orde
- Het bedrag van € 30 is gebaseerd op een telefoonabonnement inclusief toestel.

De regeling is ter informatie aan de GMR aangeboden. De GMR wil nog nader overleggen over secundaire arbeidsvoorwaarden en komt er nog op terug.

5. Evaluatie bestuursbureau

De GMR geeft aan meer professionaliteit van de evaluatie bestuursbureau verwacht te hebben; deze wordt weinig zelfkritisch gevonden. Daarbij worden in voorliggende notitie enkele vragen gemist. H. Busscher legt uit dat de vragenlijst in forms was uitgezet en dat het vervolgens lastig was om de vragen inzichtelijk te kunnen presenteren, met de gegeven informatie bij de toelichting. De vragenlijst was uitgezet onder medewerkers, die in hun werkzaamheden direct met het bestuursbureau te maken hebben. Hiervoor was bewust gekozen, omdat op de werkvloer vaak niet veel van het bestuursbureau wordt gemerkt. De respondenten werden niet bevraagd op aandachtsgebieden, omdat het dan naar personen te herleiden zou zijn.

S. Vugs merkt op dat veel collega's vertrouwen hebben in het bestuursbureau en weinig interesse hebben in de uitbreiding hiervan. S. Vugs informeert of er nog meer wensen tot uitbreiding zijn. G. de Bont geeft hierop aan dat er nog wel wensen zijn voor uitbreiding op het gebied van HR. Als gevolg van vertrekkende HR medewerkers wordt momenteel veel gebruik gemaakt van outsourcing. Mogelijk zal er geen 2^e adviseur Onderwijs worden geworven, maar een extra HR adviseur. De intentie is om het bestuursbureau zo compact mogelijk te houden en om al lerende tot de juiste accenten te komen.

We hebben te maken met een groot personeelsverloop. De vraag wordt gesteld 'hoe de continuïteit kan worden gewaarborgd'. G. de Bont geeft aan te willen laten onderzoeken wat de vertrekredenen van medewerkers zijn. Mogelijk kunnen aan de voorkant wederzijdse verwachtingen beter gemeten en gemanaged worden om een aanstelling tot een succes te maken.

6. Statuut/reglement medezeggenschap

- Stand van zaken

Aan de orde is de notitie waarin een weergave wordt gegeven van de gesprekspunten GMR met jurist Allied over statuut en reglement GMR van 2 februari. De GMR informeert naar de mening van G. de Bont ten aanzien van de opties voor inrichting van de GMR. De GMR zal nog nader overleggen over dit onderwerp en komt er nog op terug.

7. Rondvraag/mededelingen

- Mededelingen CvB

- Nieuwe huisstijl
- Onderzoek ventilatie
- Inspectie werkbezoek Maatwerk F
- Inspectie PortVolio/PCT
- Ontwikkelingen T-Primair – Plein013
- NPO middelen PO gemeente Tilburg
- Realisatie 2021

De hierboven genoemde mededelingen zijn weergegeven in een notitie, meegestuurd met de vergaderstukken als bijlage 7.

De volgende mededelingen worden ter vergadering gedaan vanuit het CvB:

- Vertrek adjunct-directeur De Keyzer

G. de Bont meldt het vertrek van een adjunct-directeur van De Keyzer.

- Directeur SBO-scholen

P. Smolders heeft bekend gemaakt aan het einde van het schooljaar te willen stoppen als directeur SBO-scholen. Voor zijn opvolging zal een selectieprocedure worden opgestart. P. Smolders zal in dienst blijven tot medio 2023 in een andere functie.

- Onderhandelingsteam CAO PO

G. de Bont is toegetreden tot het onderhandelingsteam PO Raad voor een nieuwe CAO en pleit voor 1 CAO voor het funderend onderwijs. Voor veel van onze medewerkers zou dit een financiële stap vooruit kunnen betekenen.

8. Sluiting

Er wordt kort teruggeblikt op de vergadering. De verlenging van het vooroverleg met een half uur is als zeer prettig ervaren. De GMR zal per mail nog een terugkoppeling geven op de instemmingsvragen.

De volgende vergadering zal fysiek plaatsvinden.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.10 uur.

TERUGKOPPELING GMR per mail d.d. 22 februari 2022

- Vakantieplanning 2022-2023

De GMR stemt in met de vakantieplanning 2022-2023. De GMR vindt het meerwaarde hebben dat er nu expliciet gecommuniceerd wordt over de vakantieplanning van medewerkers en van leerlingen. Zoals in de vergadering aangegeven gaat de GMR ervan uit dat de beschikbare vakantie-uren voor het VO nog worden aangevuld in het schema.

- Statuut/reglement medezeggenschap

De GMR kiest ervoor om optie B op papier te zetten. Wat de GMR betreft kan het onderwerp in april ter instemming op de agenda komen. A. Pragt zal met H. Busscher afstemmen welke stappen hiervoor samen moeten worden gezet, zoals bijvoorbeeld de communicatie met de MR-en.

- Vergoeding telefoonkosten

Naar aanleiding van dit onderwerp zou de GMR een bredere discussie willen voeren over secundaire arbeidsvoorwaarden. Gekoppeld aan de discussie over hoe je mensen aantrekt voor Bijzonderwijs en nog belangrijker, hoe je ze ook aan je blijft binden. De GMR wil dit agenderen wanneer er voldoende tijd is om hierover een uitgebreide discussie met elkaar te voeren. De GMR wil hier met elkaar in de agendacommissie de volgende keer naar kijken.