

## VERSLAG

---

Vergadering : GMR  
Datum : 4 oktober 2021 (19.30 – 21.00 uur)  
Plaats : Bestuursbureau, Saal van Zwanenbergweg 1, Tilburg

### Aanwezig leden GMR:

VSO : Frank de Moor  
De Kracht : Astrid Pragt (waarnemend voorzitter)  
VSO : Suzanne Vugs  
SO : Lisa Mutsaers  
Praktijkcollege Tilburg : Peter van de Louw  
SBO : Laura Janssen

### Afwezig leden GMR:

SBO : Marc Verheijen  
Praktijkcollege Tilburg : Paul Lenferink

### Aanwezig Bestuursbureau:

Voorzitter college van bestuur : Gijs de Bont  
Bestuurssecretaris : Hanneke Busscher-Slob

Notulen: Nancy van Amersvoort

---

Voorafgaand aan de reguliere vergadering heeft het vooroverleg GMR plaatsgevonden.

### **1. Opening en welkom**

Astrid opent als waarnemend voorzitter de vergadering en heet iedereen welkom.  
Astrid meldt dat zij tijdelijk de rol van waarnemend voorzitter op zich neemt en Paul de rol van vice-voorzitter.

### **2. Agenda**

De GMR brengt als eerste het onderwerp 'vertrouwen' in. Hierbij wordt teruggeblikt naar de brief die de GMR begin van het jaar aan Gijs heeft gestuurd. CvB en GMR spreken uit met elkaar constructief verder te willen gaan met wederzijds vertrouwen.

### **3. Notulen en actielijst vorige vergaderingen 21 juni en 20 juli 2021**

Astrid licht toe aan de nieuwe GMR leden dat Nancy het conceptverslag binnen een week naar de GMR stuurt voor eventuele aanvullingen of wijzigingen. Daarna zal het vastgestelde verslag op de website worden gepubliceerd.

#### *Naar aanleiding van het verslag 20 juli 2021*

Pagina 2, digitaliseren van het personeelsdossier/procedure en bewaartermijnen personeelsdossier  
Ter voorlichting van het personeel zal nog een communicatieplan worden opgesteld.

#### Actielijst

Nr. 6, voorstel voor ambtelijk secretaris

Wordt meegenomen naar het overleg met Kees Jansen.

#### 4. Nationaal Programma Onderwijs

Peter merkt op dat door de late nazending van een aantal bijlagen ter informatie de voorbereidingstijd erg kort was. Er zal aandacht zijn voor tijdige aanlevering van de vergaderstukken.

Peter verwijst naar pagina 2 van voorliggende notitie, waarin staat vermeld dat er rekening mee gehouden wordt dat in 2022 of 2023 afscheid van mensen genomen moet worden. Gijs licht toe dat er geld wordt gereserveerd om afscheid te nemen van mensen, die extra zijn aangenomen vanwege leerachterstanden. Daarbij geldt vooralsnog voor de NPO gelden een looptijd van 2 jaren. Naar alle waarschijnlijkheid mag het geld dat overblijft overgeheveld worden als bestemmingsreserve om te benutten in de 2 jaren daarna. Hiermee zou de looptijd op 4 jaren uitkomen.

De P-GMR wordt gevraagd in te stemmen met de tijdelijke uitbreiding van de formatie op het bestuursbureau. Op een vraag van Peter licht Gijs toe dat het hier gaat om een extra medewerker om een goed informatiesysteem te ontwikkelen. Op dit moment beschikken de scholen over heel veel data, maar is er geen instrument waarop de bestuurder kan inzien hoe de scholen ervoor staan.

De GMR wordt gevraagd in te stemmen met het collectief organiseren van 20% van de NPO middelen, waarbij de besteding van deze middelen op de scholen plaatsvindt.

#### 5. Schorsingen

Het voorliggende overzicht van de schorsingen in het schooljaar 2020-2021 is besproken in het directeurenberaad. Met de directeuren is afgesproken om een overleg te organiseren met degenen, die nauw betrokken zijn bij schorsingen, om tot een voorstel te komen wat de escalatieladder bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen kan zijn. Schorsing wordt gezien als laatste middel. Ook zal er gekeken worden naar standaardisering van opvang en nazorg van medewerkers, die betrokken zijn geweest bij een incident.

Gijs spreekt schorsingen altijd met betreffende directeur door. Peter vraagt om ook na te denken over wanneer (een deel van de) ouders ingelicht worden na een incident op de school.

#### 6. HR

- Arbeidsmarkttoelage CUMI

De P-GMR wordt gevraagd in te stemmen met het voorstel om de beschikbare middelen evenredig te verdelen over alle OP en OOP functies (met uitzondering van het leidinggevend kader, bestuursbureau, leraren die in het VSO werken en medewerkers van Praktijkcollege). Gijs geeft aan voor de herfstvakantie alle medewerkers te willen informeren over de regeling en verzoekt de GMR hiermee rekening te houden. De GMR geeft aan het lastig te vinden om een standpunt hierin in te nemen en om het dan goed uit te leggen aan de achterban. Het gesprek met de achterban is nog gaande. Gijs biedt de GMR aan om bij instemming zorgvuldigheidsvoorwaarden te formuleren.

Gijs deelt nadrukkelijk de volgende opvattingen met de GMR:

- toelagen hebben niet of nauwelijks effect op de arbeidsmarkt;
- bij uitvoering van de regeling zoals deze is bedoeld, zal het verlieseffect groot zijn, omdat vele collega's dan geen toelage zullen krijgen;
- het criterium is niet goed.

Het uitgangspunt is om binnen Biezonderwijs salarisverschillen minimaal te houden. Laura geeft aan dat de medewerkers van Noorderlicht door de directeur zijn geïnformeerd over het voorstel. Zij hebben hem enkele vragen gesteld en wachten nog op antwoord.

- Aantrekkelijk werkgeverschap

De GMR merkt op dat het initiatief voor begeleiding van startende leerkrachten op de scholen en uit de loopbaanpoule breder ingezet mag worden. Hierbij wordt bijvoorbeeld gedacht aan time out medewerkers en onderwijsassistenten. Voor het VO is ook een bedrag van € 30.000 beschikbaar voor soortgelijke doeleinden: strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim.

De GMR wordt gevraagd in te stemmen met het voorstel verdeling bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (PO) en de aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim (VO).

### **7. Allerlei ICT**

De notitie betreffende allerlei ICT-gerelateerde onderwerpen is ter kennisgeving aangeboden aan de GMR. Ten aanzien van veilig internet en wifi vraagt Peter wat de besparing zal zijn bij aansluiting bij SIVON ten opzichte van Ratho. Hanneke geeft aan dat SIVON het goedkoper kan uitvoeren vanwege subsidie door de overheid, maar het gaat hier niet om heel grote bedragen. Op een vraag van Frank hoe de kosten van de inzet van Ratho in de hand gehouden kunnen worden, geeft Hanneke aan dat we willen toegaan naar een hoger kennisniveau van ICT binnen de eigen organisatie. De gedachte hierbij is om zelf een helpdesk te gaan organiseren.

### **8. Doorontwikkeling en voorstel evaluatie bestuursbureau**

Bij de instemming heeft de GMR verzocht om het bestuursbureau na 1 jaar te evalueren. Het idee hiervoor is om onder alle directeuren en adjunct-directeuren een vragenlijst uit te zetten, waarbij wordt ingezoomd op vragen die gaan over de kwaliteit van de dienstverlening en hoe dit wordt ervaren. De GMR doet de suggestie dat ook Gijs en Hanneke de vragenlijst invullen om aan te geven wat de uitbreiding van het bestuursbureau hen heeft opgeleverd. Het bestuursbureau zal ook een overzicht maken om een indicatie te geven van financiële besparingen of behaalde winst door de beleidsadviseurs. Als voorbeeld wordt genoemd de huur van het gebouw aan Generaal Smutslaan 13, die door inspanningen van Paula de Glas zal worden betaald door de gemeente. In voorliggende notitie wordt ook voorgesteld om de eerder goedgekeurde formatie voor een financieel medewerker te wijzigen naar een functie op het niveau van strategisch advies; een controller. Het maximaal financiële verschil is berekend op € 23.000. De GMR wordt gevraagd in te stemmen met deze wijziging. Bij instemming zal de werving voor een controller direct worden gestart.

### **9. Rondvraag/mededelingen**

- Doorsturen agenda GMR

Lisa is benaderd door de secretaris van de MR De Keyzer, omdat de agenda van deze vergadering niet was ontvangen. Voorheen werd deze verspreid door de voorzitter GMR. Astrid zal dit oppakken.

- Taakuren

Lisa informeert hoeveel taakuren zij voor deelname GMR krijgt. Antwoord is dat nu nog 160 uur is wanneer zowel wordt deelgenomen aan de MR als GMR.

- OPR

Hanneke meldt dat Gijs en zij vorige week overleg hebben gehad met de leden OndersteuningsPlanraad (OPR). Dit zijn collega's die meepraten in de medezeggenschap van de samenwerkingsverbanden.

### **De vergadering wordt kort geschorst voor onderling overleg GMR.**

Na de schorsing geeft de voorzitter het volgende aan:

- NPO

De GMR stemt in met het collectief organiseren van 20% van de middelen waarbij de besteding van deze middelen plaatsvindt op de scholen.

- NPO

De P-GMR stemt in met de tijdelijke uitbreiding van de formatie op het bestuursbureau, bekostigd uit de middelen NPO.

- Arbeidsmarkttoelage CUMI

Op dit moment kan de P-GMR geen instemming geven. De uitkomst van de procedure op Noorderlicht zal worden afgewacht. Daarna zal de GMR een ingelast overleg via Teams houden. Het streven is om voor de herfstvakantie Gijs nader te berichten.

- Aantrekkelijk werkgeverschap

De GMR stemt in met het voorstel verdeling bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders mits ook andere startende medewerkers dan leerkrachten worden meegenomen. Tevens wordt instemming gegeven voor het bedrag VO ad € 30.000.

- Doorontwikkeling bestuursbureau

De P-GMR stemt in met de voorgestelde wijziging van samenstelling van het bestuursbureau; controller in plaats van financieel medewerker.

## **10. Sluiting**

Er wordt kort teruggeblikt op het verloop van de vergadering. De sfeer is als prettig ervaren.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.22 uur.