

## VERSLAG

---

Vergadering : GMR  
Datum : 21 juni 2021 (20.00 – 21.30 uur)  
Plaats : via MS Teams

### Aanwezig leden GMR:

VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours : Boudewijn de Rouw (voorzitter)  
De Kracht : Astrid Pragt (vicevoorzitter)  
VSO De Bodde/De Keyzer : Suzanne Vugs  
Praktijkcollege Tilburg : Paul Lenferink  
Praktijkcollege Tilburg : Peter van de Louw  
SBO Noorderlicht/Westerwel/Zonnestein : Marc Verheijen

### Afwezig leden GMR:

VSO De Bodde/De Keyzer/Parcours : Kurt van der Linden

### Aanwezig Bestuursbureau:

Voorzitter college van bestuur : Gijs de Bont  
Bestuurssecretaris : Hanneke Busscher-Slob

Notulen: Nancy van Amersvoort

---

Voorafgaand aan de reguliere vergadering heeft het vooroverleg en het overleg GMR-RvT plaatsgevonden.

### **1. Opening en welkom**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

### **2. Agenda**

Er zijn geen aanvullingen.

### **3. Notulen en actielijst vorige vergadering 19 april 2021**

*Naar aanleiding van de notulen en actielijst*

Pagina 1, actielijst, MR PCT maakt, in overleg met de directeur, een voorstel voor besteding extra middelen VO  
Actiepunt is toch niet afgehandeld en mag weer opgenomen worden.

### **4. Ter informatie**

#### - Definitief Inspectierapport

Eerder is een conceptversie van het Inspectierapport met de GMR gedeeld. De opmerkingen zijn door de Inspectie verwerkt en nu ligt de definitieve versie voor. De directeuren hebben een terugkoppeling naar de eigen school gedaan. En Gijs heeft een samenvatting naar de collega's intern en de externe samenwerkingspartners gestuurd. De Inspectie zal het rapport op de website publiceren. De GMR acht de terugkoppeling hiermee als voldoende.

#### - Intranet

Intranet staat al langer op de wensenlijst van Biezonderwijs. Nu met de komst van de senior adviseurs Communicatie en ICT wordt het opgepakt en is nagedacht over de inrichting en het gebruik. Daarbij is een inventarisatie van de wensen onder de directeuren en adjuncten gehouden. Een projectteam zal nog worden

ingesteld. De GMR verzoekt om de projectbegroting inzichtelijk te maken. Dit actiepunt wordt opgenomen op de actielijst.

- Kader attenties bijzonder gebeurtenissen medewerkers

In voorliggende notitie is de uitgifte van het beeldje/kunstwerk gemaximeerd op 3 per jaar. De GMR informeert hoe dit in de praktijk zal gaan. Gijs geeft aan dat van belang is dat de uitgifte exclusief is en niet het aantal. De notitie zal hierop worden aangepast. En er wordt aandacht gevraagd om duidelijkheid te geven wie bijvoorbeeld denkt aan de collega's van de loopbaanpoule.

## 5. Terugkoppeling GMR/MR

Vorige week heeft een overleg met de GMR en MR-en plaatsgevonden. Collega's die thuis waren bleken op dat moment niet digitaal te kunnen aansluiten. Behalve Westerwel waren alle scholen vertegenwoordigd. De GMR geeft aan dat goed is besproken welke stappen gezet gaan worden.

Afgesproken is om aan ieder begin van het schooljaar een startdag voor alle leden GMR/MR te organiseren. Voor een professionaliseringstraject heeft de GMR een offerte opgevraagd bij Kees Jansen, Verus. De intentie is om in september met het traject te starten.

De GMR heeft een concept activiteitenplan opgesteld en zal deze nog voor de zomervakantie met Hanneke bespreken waarna deze gedeeld wordt met de MR-en.

## 6. HR

- Oplegger OOP-functies
- FUWA psychologisch assistent
- FUWA facilitair assistent

Onder 'Context, Stichting Biezonderwijs' in de laatste zin dient de 'm' een spatie te zijn.

De GMR wordt gevraagd instemming te geven aan toevoeging van de functie facilitair assistent in het huidige functiehuis en de aanpassing van de functie van psychologisch assistent. Tevens wordt de GMR gevraagd in te stemmen met een andere procedure bij functiebeschrijvingen OOP-functies die 1 individu betreffen. Het voorstel is om, indien betrokken medewerker met de functiebeschrijving akkoord is, deze al aan te bieden en achteraf aan de GMR voor te leggen. De GMR zal onderling afstemmen en hierover nog berichten.

- Arbeidsmarkttoelage VSO

De online personeelsbijeenkomst wordt gepland op 5 juli om 17.45 uur.

## 7. Strategisch plan Koers2025

Gijs licht toe dat voorliggend strategisch plan wordt gebruikt om in 1 jaar te komen tot een collectief schoolplan. Er is geprobeerd om het plan met veel betrokkenheid van diverse geledingen tot stand te laten komen. Ook de GMR is eerder gevraagd naar meer betrokkenheid hierbij.

Op basis van het collectieve schoolplan gaan de scholen met eigen diversiteit hun jaarplannen opstellen. In september/oktober zal het format hiervoor gereed zijn.

## 8. Financiën

Dit agendapunt wordt behandeld in aanwezigheid van Nico Commissaris.

- Kaderbrief 2022

Over de volgende items uit de kaderbrief 2022 worden vragen gesteld en behandeld:

GMR: Waarom wordt de bekostigingssystematiek aangepast?

Nico: De overheid zal per 1 januari 2022 de bekostigingssystematiek voor het VO vereenvoudigen en per 1 januari 2023 voor het PO. Biezonderwijs wil gaan aansluiten op de bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW.

GMR: Zie pagina 21. Het leerlingenaantal van PCT zal gaan groeien. Betekent dit dat er dan een negatief begrotingsresultaat behaald mag worden?

Nico: Op het moment dat er sprake is van een stijgend leerlingenaantal dient er voldoende formatieve bezetting te zijn om goede onderwijskwaliteit te kunnen leveren. Soms kan dat leiden tot een negatief begrotingsresultaat op schoolniveau, maar in principe wordt uitgegaan van een 0-begroting.

GMR: Pagina 5 en verder. Kunnen er aan genoemde routes bedragen worden gekoppeld?

Nico: De initiatieven vanuit de Koers2025 zijn opgenomen in de kaderbrief. Maar deze initiatieven moeten nog verder uitgewerkt worden. Voor zover deze al concreet zijn gemaakt, zijn de initiatieven terug te zien in de begroting 2022.

GMR: Pagina 24, punt 7, de kosten van het bestuursbureau komen ten laste van het eigen vermogen. Hier staat een fout; 2022/2023 moet zijn 2021/2022.

Nico: De fout zal worden aangepast.

De gemaakte opmerking zal worden aangepast in de kaderbrief. De GMR wacht de aangepaste versie af om een advies over de kaderbrief uit te brengen.

- Jaarrekening/jaarverslag 2020

Nico geeft een toelichting op de hoofdlijnen van het jaarverslag 2020. Er volgt nog een publieksversie.

De GMR neemt het jaarverslag 2020 inclusief jaarrekening ter kennisgeving aan.

- Realisatie 2021/M4 rapportage

Op een vraag van de GMR legt Nico uit wat schatkistbankieren inhoudt. Een onderwijsinstelling kan geld bij het ministerie van financiën onderbrengen in plaats van bij een commerciële bank. Commerciële banken zijn vaak gedwongen om bij bepaalde bedragen negatieve rente te berekenen en het ministerie niet. Dus met schatkistbankieren kunnen deze kosten worden vermeden.

In het kader van strategische keuzes zijn in de begroting doelen opgenomen om geld aan uit te geven. De GMR informeert wat er met de tegoeden gebeurt, indien het geld niet wordt uitgegeven.

Nico geeft aan dat wanneer er geen kosten worden gemaakt gelden niet zullen vrijvallen; deze blijven in een bestemmingsreserve zitten.

De GMR verzoekt om de begroting en realisatie van het bestuursbureau inzichtelijk te maken. Nico zal hiervoor zorgen.

## **9. Nationaal Programma Onderwijs**

Hanneke licht toe dat de scholen inmiddels de scans hebben afgerond; deze worden omgezet naar doelen en vervolgens worden er interventies aangekoppeld. De centrale thema's zijn gedefinieerd en worden verder uitgewerkt. De GMR heeft hierin geen specifieke rol. De MR-en dienen de plannen goed te keuren.

Met de directeuren is afgesproken dat 80% van de gelden naar de scholen gaat en 20% wordt gereserveerd voor collectief om risico's af te dekken voor loonkosten bij ziekte, afscheid etc.

## **10. Concept vergaderrooster 2021-2022**

De GMR heeft met de RvT afgesproken om ongeveer een maand voor het overleg GMR-RvT een voorbereidend overleg in te plannen. Dit zal worden toegevoegd aan de jaarplanning.

De HR-commissie verzoekt om de vergaderingen te verlaten naar 17.00 uur.

## **11. Ontwikkelingen rondom COVID-19**

- Sneltesten

Er wordt geconstateerd dat de sneltesten maar beperkt worden gebruikt.

## **12. Rondvraag/mededelingen**

De GMR zal onderling nog afstemmen en op een later moment terugkomen op de instemmingsvraag omtrent de functiebeschrijvingen OOP-functies (agendapunt 6).

## **13. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 22.26 uur.